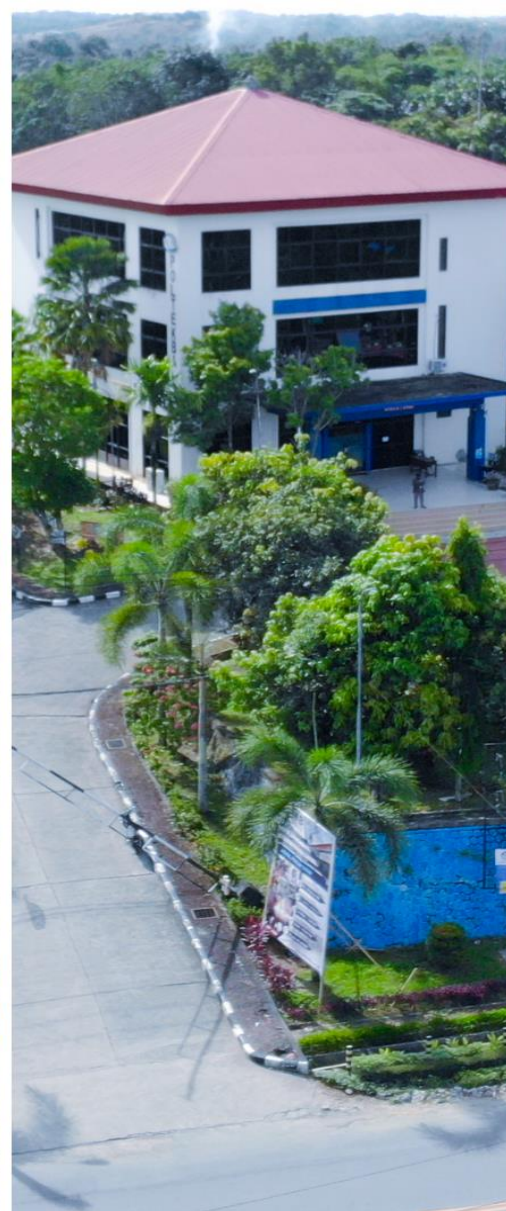




PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR MAHASISWA



JURUSAN PERHOTELAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN



PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR
JURUSAN PERHOTELAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN

Penganggung jawab

Abdul Gafur, S.Pd., M.Pd

Penyusun

Lisnawaty Simatupang, S.S., M.Hum

Editor

Henry Winarko, S.Pd., M.Pd

Anggota

Ranti Rustika, S.S., M.Sc

Chardina Dianovita, S.Gz. M.Gz

LEMBAR PENGESAHAN

Mengingat bahwa perlu adanya panduan dalam penulisan Tugas Akhir, dengan ini Panduan Penulisan Tugas Akhir Mahasiswa Jurusan Perhotelan Politeknik Negeri Balikpapan ditetapkan dan dapat diberlakukan pada Tahun Akademik 2021/2022.

Ditetapkan di Balikpapan

Tanggal: 17 Juli 2021

Menyetujui,

Kaprodi Divisi Kamar

Kaprodi Tata Boga



Ranti Rustika, S.S., M.Sc
NIP. 199104022019032018



Chardina Dianovitas, S.Gz., M.Gz
NIP. 198703162019032007

Mengetahui,
Ketua Jurusan Perhotelan



Abdul Gafur, S.Pd., M.Pd
NIP. 198902182015041001

Kata Pengantar

Puji kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmatNya penyusunan Panduan Penulisan Tugas Akhir Jurusan Perhotelan Politeknik Negeri Balikpapan ini dapat diselesaikan. Buku panduan penulisan tugas akhir ini diterbitkan sebagai pedoman yang wajib diikuti para mahasiswa dan staf pengajar/dosen pembimbing di Jurusan perhotelan. Buku panduan ini diharapkan dapat menyeragamkan tata tulis laporan penelitian atau Tugas Akhir.

Panduan penulisan Tugas Akhir ini juga memuat informasi dan lampiran yang diharapkan dapat membantu mahasiswa dan dosen pembimbing untuk mendapatkan pengalaman atau proses pembimbingan yang maksimal. Dengan demikian, proses pembimbingan tersebut dapat membantu menghasilkan Tugas Akhir yang optimal dan memenuhi standar penulisan karya ilmiah.

Buku Panduan Penulisan Tugas Akhir ini masih jauh dari sempurna. Dalam pengaplikasiannya dibutuhkan kesadaran untuk menyesuaikan dengan kondisi ilmu pengetahuan yang dinamis. Untuk itu, saran dan koreksi membangun akan selalu ditunggu dan diterima dengan senang hati. Kepada semua pihak yang sudah membantu dalam penyelesaian panduan penulisan Tugas Akhir ini, baik yang mendesikasikan waktu, pikiran, maupun kemampuannya, pihak yang telah bekerja keras dan tulus mendukung, sehingga buku panduan ini dapat tersusun dengan baik, kami sampaikan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya.

Balikpapan, 17 Juli 2021

Tim Penyusun

Daftar Isi

Halaman Sampul	i
Tim Penyusun	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Tabel	vii
Daftar Gambar	viii
Daftar Lampiran	ix
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Definisi Tugas Akhir	1
1.2 Kriteria Tugas Akhir	2
1.3 Mahasiswa Tugas Akhir	2
1.4 Dosen Pembimbing Tugas Akhir	3
1.5 Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing	3
1.6 Hak dan Kewajiban Mahasiswa	4
1.7 Perlindungan Hak Cipta	5
BAB 2 PROSEDUR TUGAS AKHIR	7
2.1 Proposal TA	7
2.1.1 <i>Term of Reference</i>	7
2.1.2 <i>Ethical Clearance</i>	7
2.2 Seminar Proposal	9
2.2.1 Syarat Pengajuan Seminar Proposal	9
2.2.2 Prosedur Pengajuan Seminar Proposal	10
2.2.3 Tata Tertib Seminar Proposal (Luring)	11
2.2.4 Tata Tertib Seminar Proposal (Daring)	11
2.2.5 Susunan Acara Seminar Proposal	12
2.3 Seminar Tugas Akhir	13
2.3.1 Syarat Pengajuan Seminar Tugas Akhir	13
2.3.3 Tata Tertib Seminar Tugas Akhir (Luring)	15
BAB 3 TEMA-TEMA PENELITIAN	18
BAB 4 SISTEMATIKA NASKAH PROPOSAL DAN TUGAS AKHIR	20
4.1 Susunan Proposal Tugas Akhir	20
4.1.1 Bagian Awal Proposal TA	20
4.1.2 Bagian Isi Proposal TA	22

4.1.3 Bagian Akhir Proposal TA	23
4.2 Susunan Tugas Akhir	23
4.2.1 Bagian Awal TA.....	23
4.2.2 Bagian Isi TA	26
4.2.3 Bagian Akhir TA	33
BAB 5 FORMAT PENULISAN	34
5.1 Kertas Naskah TA	34
5.1.1 Kriteria Sampul Proposal TA	34
5.1.2 Kriteria Sampul TA	34
5.1.3 Kriteria Kertas Pembatas TA	34
5.1.4 Kriteria Kertas Proposal/TA.....	35
5.2 Jenis Huruf.....	35
5.3 Batas Tepi (<i>Margin</i>)	35
5.4 Logo Poltekba.....	36
5.5 Format Judul.....	37
5.6 Tabel, Gambar, Skema. Diagram	38
5.7 Spasi	40
5.8 Penomoran Halaman	41
5.9 Kutipan (Sitasi).....	41
5.10 Daftar Pustaka	44
5.11 Mendeley	47
5.12 Anti Plagiarisme	49
Daftar Pustaka.....	50

Daftar Tabel

Tabel 3. 1 Contoh Judul/Topik Penelitian bidang Tata Boga.....	18
Tabel 3. 2 Contoh Judul/Topik Penelitian bidang Divisi Kamar.....	19
Tabel 4. 1 Susunan Bagian Isi Proposal Tugas Akhir.....	22
Tabel 4. 2 Susunan Bagian Isi Tugas Akhir.....	27
Tabel 5. 1 Kode Warna Logo Poltekba.....	36
Tabel 5. 2 Rincian Mata Pelajaran untuk SMK Program Keahlian Tata Boga.....	39

Daftar Gambar

Gambar 2. 1 Alur Pengajuan Topik Proposal TA.....	8
Gambar 2. 2 Alur Pengajuan Seminar Proposal.....	10
Gambar 2. 3 Prosedur Pengajuan Seminar TA.....	14
Gambar 5. 1 Logo Poltekba.....	36
Gambar 5. 2 <i>Rooftop Terrace</i> Hotel Platinum.....	39

Daftar Lampiran

Lampiran 1 Contoh Halaman Sampul Luar (Hard cover) dan Sampul dalam (Soft cover)	51
Lampiran 2 Contoh Halaman Judul	51
Lampiran 3 Contoh Lembar Persetujuan Proposal	51
Lampiran 3 Contoh Lembar Persetujuan Proposal	51
Lampiran 4 Contoh Lembar Pengesahan Proposal	51
Lampiran 5 Contoh Lembar Pengesahan TA.....	51
Lampiran 6 Contoh Lembar Pernyataan Orisinalitas.....	51
Lampiran 7 Contoh Lembar Persetujuan Publikasi	51
Lampiran 8 Contoh Abstrak bahasa Indonesia	51
Lampiran 9 Contoh Abstrak bahasa Inggris	51
Lampiran 10 Contoh Kata Pengantar.....	51
Lampiran 11 Contoh Daftar Isi	51
Lampiran 12 Contoh Daftar Gambar	51
Lampiran 13 Contoh Daftar Tabel	51
Lampiran 14 Contoh Bab I	51
Lampiran 15 Contoh Bab II	51
Lampiran 16 Contoh Bab III.....	51
Lampiran 17 Contoh Bab IV.....	51
Lampiran 18 Contoh Bab V.....	51
Lampiran 19 Contoh Daftar Pustaka.....	51
Lampiran 20 Contoh Surat <i>Ethical Clearance</i>	51
Lampiran 21 Contoh Dokumen TOR TA	51

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Definisi Tugas Akhir

Kegiatan penulisan Tugas Akhir (selanjutnya disebut TA) merupakan kegiatan mandiri mahasiswa (dengan bimbingan) mencakup kegiatan akademik pada proses akhir studi (Permendikbud-No.25, 2020). TA disusun berdasarkan kegiatan penelitian yang memenuhi ketentuan standar minimal penelitian, yaitu terdiri atas perencanaan, pelaporan, dan pelaksanaan, capaian pembelajaran lulusan, dan ketentuan peraturan di Perguruan Tinggi (Permendikbud No.3, 2020). TA merupakan salah satu bentuk karya ilmiah atau laporan penelitian. Sebagai karya ilmiah, TA harus disusun sesuai dengan kaidah penulisan laporan ilmiah serta sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar. TA disusun sebagai salah satu syarat menyelesaikan studi atau Pendidikan tingkat diploma.

Panduan penulisan TA ini diharapkan dapat membantu mahasiswa menghasilkan karya ilmiah yang komprehensif. Artinya, mahasiswa harus focus pada kualitas penelitian yang dihasilkan, bukan pada kuantitas atau total halaman. Mahasiswa diharapkan mampu melakukan dan menyelesaikan penelitian sebagai bukti pemahaman studi selama masa kuliah.

Dalam melaksanakan dan menyusun laporan penelitian, dibutuhkan acuan atau panduan penulisan yang sistematis dan sesuai dengan aturan yang berlaku di lingkungan administrasi Jurusan Perhotelan. Oleh karena itu, panduan penulisan ini disusun sebagai wujud gagasan kampus dalam membantu mahasiswa menghasilkan laporan penelitian atau karya tulis ilmiah yang berkualitas, baik dari segi struktur dan substansi. Diketahui sebelumnya, Jurusan Perhotelan menyelenggarakan dua program studi, yaitu Program Studi Diploma III Tata Boga dan Program Studi Diploma III Divisi Kamar. Panduan Penulisan TA ini diharapkan dapat menjadi acuan tertulis dalam menghasilkan TA yang memenuhi standar dan kriteria penelitian masing-masing program studi.

1.2 Kriteria Tugas Akhir

Tugas Akhir yang akan disusun harus memenuhi standar minimal penelitian serta mampu mengekspresikan gagasan ilmiah mahasiswa sebagai penulis atau peneliti. Selain itu, TA yang disusun harus memenuhi kriteria sebagai berikut.

- 1) TA diangkat berdasarkan isu atau masalah faktual terkait bidang studi penulis;
- 2) TA didasarkan pada pengamatan empiris, yaitu berdasarkan penemuan, percobaan, atau pengalaman terkait fenomena yang akan dianalisis dan ditemukan solusi pemecahannya;
- 3) TA dikaitkan dengan langkah-langkah atau prosedur yang berasaskan pada metodologi penelitian;
- 4) TA disusun dengan menjunjung tinggi nilai kejujuran serta menjamin orisinalitas gagasan penulis;
- 5) TA disusun secara sistematis dan sesuai kaidah penulisan ilmiah bahasa Indonesia yang baik dan benar;
- 6) TA didukung oleh minimal 1 referensi jurnal nasional dan 1 jurnal internasional yang dipublikasi dalam jangka waktu maksimal 10 tahun terakhir dari tahun penulisan TA;
- 7) TA didukung oleh minimal 10 referensi buku yang berkaitan dengan variabel penelitian;
- 8) TA dikerjakan dan disusun dengan pengawasan dan proses pembimbingan secara sistematis dan berkala;
- 9) Rancangan awal TA dipresentasikan dalam forum seminar proposal;
- 10) TA dipresentasikan dan dipertahankan di hadapan dosen pembimbing dan penguji dalam forum seminar Tugas Akhir.

1.3 Mahasiswa Tugas Akhir

Mahasiswa tugas akhir adalah mahasiswa yang secara administratif menjalani semester akhir/ semester 6 (enam) dan mencantumkan “Tugas Akhir” pada daftar mata kuliah yang diambil atau diikuti. Mahasiswa yang akan menyusun tugas akhir diwajibkan telah lulus semester 5 (lima), serta memenuhi persyaratan lain yang ditetapkan oleh jurusan dan program studi.

1.4 Dosen Pembimbing Tugas Akhir

Dalam proses penulisan dan penyusunan TA, mahasiswa dibimbing oleh dua dosen pembimbing yang berkompeten di bidangnya masing-masing. Untuk mencapai proses pembimbingan yang padu dan optimal, setiap dosen pembimbing diamanatkan untuk memenuhi jabaran tugas masing-masing dosen pembimbing yang diuraikan sebagai berikut.

1) Dosen Pembimbing 1

Dosen pembimbing 1 adalah dosen di Jurusan Perhotelan yang memiliki kapasitas pengetahuan atau kemampuan akademik yang sesuai dengan bidang penelitian mahasiswa/i TA. Dosen pembimbing 1 bertanggung jawab membimbing mahasiswa/i TA dalam substansi penelitian, seperti jabaran isu, pemecahan masalah, metode, dan penggunaan teori yang sesuai dengan topik penelitian. Latar belakang pendidikan dosen pembimbing 1 adalah minimal S2.

2) Dosen Pembimbing 2

Dosen pembimbing 2 adalah dosen di Jurusan Perhotelan yang bertanggung jawab mengarahkan dan membimbing mahasiswa TA dari aspek tata bahasa ilmiah, sistematika penulisan TA, dan abstrak penelitian (dalam versi bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), hingga ketepatan tata letak (*layout*) tulisan dan bagian-bagian lain dalam TA. Latar belakang pendidikan dosen pembimbing 2 adalah minimal S2.

1.5 Tugas dan Wewenang Dosen Pembimbing

Dalam menjalankan tugas, dosen pembimbing 1 dan 2 diharapkan dapat memenuhi tugas sesuai dengan aturan dan wewenang yang diberikan. Tugas dan wewenang dosen pembimbing tugas akhir Jurusan Perhotelan Poltekba dijabarkan sebagai berikut.

- 1) Membimbing mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir secara konsisten, berkala, dan terjadwal;
- 2) Menjaga keabsahan dan orisinalitas tugas akhir mahasiswa;
- 3) Senantiasa menerapkan kode etik dan kode perilaku selama proses pembimbingan;
- 4) Membimbing mahasiswa menyelesaikan TA dengan penuh perhatian dan tanggung jawab;

- 5) Jadwal pembimbingan diatur secara mandiri dan berdasarkan kesepakatan bersama oleh dosen pembimbing dan mahasiswa;
- 6) Mengontrol dan mengawal perkembangan penulisan TA, serta aktif dalam memberikan umpan balik;
- 7) Membantu mahasiswa jika menghadapi kendala dalam proses penulisan TA;
- 8) Mengarahkan mahasiswa dalam menetapkan kejelasan target penulisan TA;
- 9) Memberikan laporan kepada ketua program studi terkait perkembangan TA;
- 10) Menginformasikan kepada ketua program studi apabila terdapat mahasiswa bimbingan yang tidak melaporkan perkembangan penulisan TA-nya maksimal selama 1 (satu) bulan berturut-turut. Selanjutnya mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan surat teguran.

1.6 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

Sebagai bagian dari sivitas akademika di Perguruan Tinggi, mahasiswa diharapkan mampu menyelesaikan tugas penelitian akhir dengan mematuhi beberapa kewajiban yang ditetapkan. Berikut diuraikan kewajiban mahasiswa selama proses penulisan TA.

- 1) Mahasiswa wajib menjaga etika selama proses pembimbingan;
- 2) Mahasiswa wajib melaporkan perkembangan penulisan tugas akhir secara konsisten dan berkala kepada dosen pembimbing;
- 3) Mahasiswa wajib mengisi “Lembar Bimbingan” dengan jelas dan rapi;
- 4) Mahasiswa wajib meminta tanda tangan dosen pembimbing setiap kali selesai melaksanakan bimbingan;
- 5) Mahasiswa wajib berkomunikasi dan berkonsultasi secara aktif dengan dosen pembimbing;
- 6) Mahasiswa wajib menghubungi dosen terkait proses pembimbingan pada jam dan hari kerja agar proses pembimbingan berjalan secara efektif dan efisien;
- 7) Mahasiswa wajib melakukan konsultasi minimal 8 kali pertemuan atau konsultasi dengan masing-masing dosen pembimbing sampai pada tahap seminar TA.

Setelah memenuhi kewajiban di atas, mahasiswa tentu mendapatkan beberapa hak selama proses pembimbingan. Berikut diuraikan hak mahasiswa selama masa penulisan TA.

- 1) Mahasiswa berhak mendapatkan proses pembimbingan yang professional dari dosen pembimbing;
- 2) Mahasiswa berhak melakukan konsultasi minimal 8 kali pertemuan dengan masing-masing dosen pembimbing sampai pada tahap seminar TA;
- 3) Mahasiswa berhak mendapatkan bantuan berupa gagasan, saran, atau rekomendasi solusi dari dosen pembimbing apabila mendapatkan kendala selama proses penulisan TA;
- 4) Mahasiswa berhak mendapatkan umpan balik secara konsisten dan transparan dari dosen pembimbing;
- 5) Mahasiswa berhak mengajukan penggantian dosen pembimbing dengan kondisi sebagai berikut.
 - a) Dosen pembimbing tidak memberikan konsultasi secara sistematis dan konsisten sebanyak 3 (tiga) kali berturut-turut dengan alasan yang kurang jelas atau kurang berterima;
 - b) Dosen pembimbing tidak mengembalikan hasil koreksi TA selambat-lambatnya 2 (dua) minggu setelah menerima TA dari mahasiswa;
 - c) Dosen pembimbing dan mahasiswa dengan alasan tertentu tidak dapat bekerja sama dengan baik sehingga mengganggu proses pembimbingan;
 - d) Dosen memberatkan mahasiswa dalam menyelesaikan TA.

1.7 Perlindungan Hak Cipta

Dalam bagian ini diuraikan dua jenis hak cipta, yaitu hak cipta TA dan hak cipta atas seminasi/publikasi TA. Hak cipta TA adalah hak atas orisinalitas substansi TA yang disusun oleh mahasiswa sejak awal penulisan hingga dokumen final TA yang sudah dipertahankan di hadapan penguji saat seminar dan disahkan oleh ketua jurusan. Hak cipta atas seminasi/publikasi TA adalah hak cipta yang didapatkan apabila hasil TA diseminasikan dalam forum seminar nasional dan/atau internasional. Berikut uraian lebih jelas mengenai ketentuan perlindungan hak cipta.

1) Hak Cipta atas Tugas Akhir

- a. Mahasiswa adalah pencipta atau pihak yang menghasilkan TA. Pencipta adalah seseorang atau beberapa orang yang menghasilkan ciptaan yang bersifat khas dan pribadi (UU No. 28 Tahun 2014 Tentang Hak Cipta, 2014)
- b. Mahasiswa adalah pemegang Hak Cipta atas TA
- c. Mahasiswa dilarang keras melakukan penyalinan (*copy paste*) sebagian maupun keseluruhan tugas akhir atau laporan penelitian orang
- d. Pelanggaran terhadap point (c) berdampak kepada pemberian sanksi akademis

2) Hak Cipta atas Seminarsi/Publikasi Tugas Akhir

- a. Jika keseluruhan atau sebagian TA diterbitkan sebagai artikel surat kabar, buku atau makalah ilmiah, nama mahasiswa dicantumkan sebagai penulis pertama, Pembimbing I sebagai penulis kedua, dan Pembimbing II sebagai penulis ketiga
- b. Jika Pembimbing I mengolah, menyempurnakan, dan menyajikan TA secara berbeda, lebih luas, dan mendalam menjadi sebuah buku, artikel, atau makalah ilmiah dalam majalah, seminar, simposium, maupun kongres, Pembimbing I berhak mencantumkan namanya sebagai penulis pertama, nama mahasiswa sebagai penulis kedua, dan Pembimbing II sebagai penulis ketiga
- c. Jika Pembimbing II memodifikasi TA menjadi sebuah buku, artikel, atau makalah ilmiah dalam majalah, seminar, simposium, maupun kongres, pembimbing II berhak mencantumkan namanya sebagai penulis pertama, nama mahasiswa sebagai penulis kedua, dan nama Pembimbing I sebagai penulis ketiga
- d. Pemanfaatan atau memodifikasi TA yang dimaksud pada poin 2(b) dan 2(c) harus mendapat izin dari mahasiswa yang dibuktikan dengan surat pernyataan tertulis di atas kertas bermaterai secukupnya dan diketahui oleh Ketua Jurusan
- e. Pelanggaran terhadap ketentuan-ketentuan di atas diberikan sanksi berdasarkan pedoman Kode Etik dosen.

BAB 2

PROSEDUR TUGAS AKHIR

2.1 Proposal TA

Dalam menyusun TA, mahasiswa diwajibkan untuk menyelesaikan proposal TA terlebih dahulu. Proposal adalah rencana kegiatan yang disusun dalam rancangan kerja (Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, 2007). Proposal TA disusun secara sistematis berdasarkan rangkaian kegiatan metodologis. Proposal TA yang sudah disusun wajib diseminarkan atau dipresentasikan di hadapan dosen pembimbing dan dosen penguji dalam forum seminar proposal. Seminar proposal diadakan untuk menguji dan menentukan apakah usulan penelitian yang diajukan diterima oleh penguji dan dapat ditindaklanjuti oleh penulis.

Sebelum menyusun proposal, penulis harus mempersiapkan topik penelitian terlebih dahulu dan mengajukannya ke Jurusan. Dalam pengajuan topik, mahasiswa TA diimbau untuk melengkapi dokumen *Term of Reference* dan *Ethical Clearance*. Uraian mengenai kedua dokumen tersebut dijabarkan pada anak subbab berikut.

2.1.1 *Term of Reference*

Term of Reference (selanjutnya disebut TOR) merupakan yang berisi informasi mengenai alasan ilmiah utama sebuah penelitian dilakukan. Dalam TOR, calon peneliti harus mampu mengungkapkan urgensi penelitian serta secara umum menguraikan gambaran batasan dalam penelitian. Selain itu, calon peneliti diharapkan sudah memiliki acuan dan rujukan penelitian terkait dalam membahas topik penelitian yang akan diajukan. Dari sisi peneliti, TOR dapat menjadi bukti awal kesiapan seorang peneliti untuk melakukan penelitiannya. Di sisi lain, TOR dapat menjadi salah satu bahan pertimbangan Jurusan dalam memutuskan apakah suatu topik penelitian dapat diterima dan dilanjutkan dalam penelitian TA atau tidak. Dokumen TOR dapat diakses melalui *website* Jurusan.

2.1.2 *Ethical Clearance*

Ethical Clearance merupakan dokumen yang membuktikan bahwa sebuah penelitian telah memenuhi salah satu syarat etika penelitian. Dalam hal ini, etika

penelitian yang dimaksud terkait pada transparansi informasi antara peneliti, instansi, dan pihak ketiga yang dijadikan subjek atau objek penelitian. Misalnya, sebuah penelitian yang melibatkan suatu badan, lembaga, atau badan usaha diimbau untuk menginformasikan pihak terkait mengenai penelitian yang akan dilakukan. Hal tersebut dilakukan untuk menghormati citra atau martabat pihak-pihak yang dijadikan objek atau subjek penelitian. Dokumen *ethical clearance* dapat dilihat pada lampiran.

Berdasarkan topik yang diajukan oleh penulis, Jurusan akan menentukan dosen yang berkompeten dalam bidang topik penelitian tersebut sebagai pembimbing. Alur pengajuan topik penelitian dapat dilihat pada gambar 2.1 berikut.



Gambar 2. 1 Alur Pengajuan Topik Proposal TA

2.2 Seminar Proposal

Seminar proposal adalah kegiatan yang dapat diikuti oleh mahasiswa jika laporan usulan penelitian atau proposal telah selesai. Setelah menjalani sejumlah proses bimbingan, proposal yang telah disusun dapat diajukan untuk diseminarkan di depan dosen penguji dan dosen pembimbing.

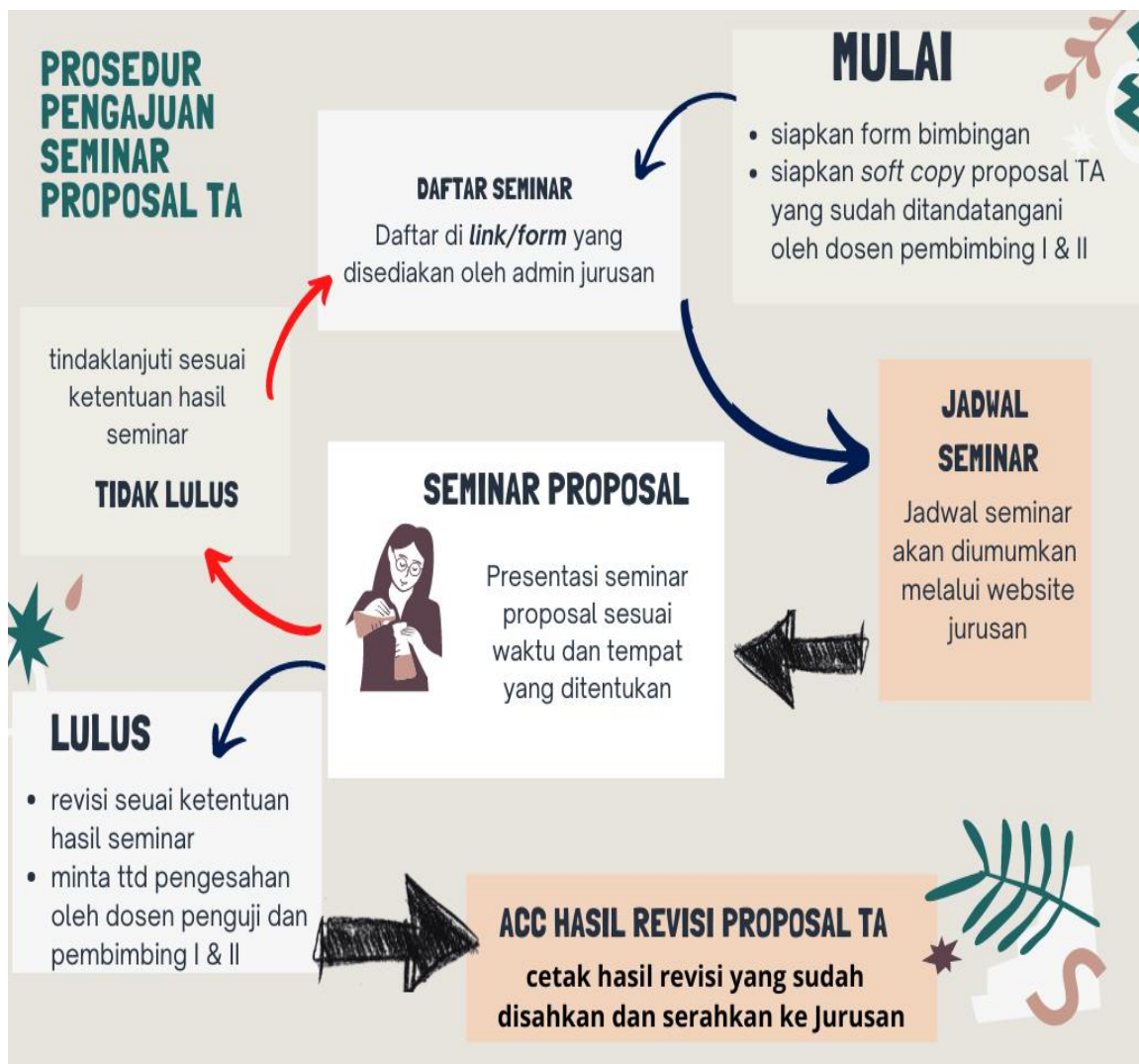
2.2.1 Syarat Pengajuan Seminar Proposal

Sebelum mendaftarkan pengajuan seminar proposal, mahasiswa diharapkan telah memenuhi syarat pengajuan yang sudah ditetapkan oleh jurusan. Berikut adalah syarat pengajuan seminar proposal.

- a) Mahasiswa telah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dan mata kuliah yang diprasyaratkan oleh program studi. Mahasiswa wajib memberikan bukti kelulusan berupa transkrip nilai akademik terakhir yang ditandatangani oleh ketua program studi;
- b) Mahasiswa yang mengajukan seminar proposal telah terdaftar di kepala sub. bagian akademik dengan melengkapi semua persyaratan administrasi yang ditentukan;
- c) Mahasiswa telah mengikuti minimal 4 (empat) kali bimbingan dengan dosen pembimbing I dan minimal 4 (empat) kali bimbingan dengan dosen pembimbing II;
- d) Mahasiswa wajib menyiapkan “Lembar Bimbingan” yang telah ditandatangani oleh dosen pembimbing sebagai bukti telah mengikuti minimal pertemuan bimbingan;
- e) Mahasiswa telah menyelesaikan dan menyusun usulan penelitian sesuai ketentuan;
- f) Proposal yang akan diseminarkan telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing I dan II serta diketahui oleh kepala program studi.

2.2.2 Prosedur Pengajuan Seminar Proposal

Proposal TA yang telah selesai disusun dan disetujui oleh dosen pembimbing I dan dosen pembimbing II, dapat dilanjutkan ke tahap seminar. Mahasiswa berhak mendaftarkan proposalnya dalam forum seminar proposal yang diselenggarakan oleh Jurusan. Simak prosedur pengajuan seminar proposal pada gambar 2.2 berikut.



Gambar 2. 2 Alur Pengajuan Seminar Proposal

2.2.3 Tata Tertib Seminar Proposal (Luring)

Demi menjaga ketertiban pelaksanaan seminar proposal, setiap peserta seminar diwajibkan mematuhi tata tertib seminar proposal sebagai berikut.

- a) Mahasiswa yang akan seminar diwajibkan datang minimal 10 menit lebih awal dari waktu yang ditentukan untuk dapat mempersiapkan kebutuhan dan perlengkapan seminar;
- b) Mahasiswa yang akan seminar diwajibkan mempersiapkan *file* presentasi berisi garis besar dan poin penting usulan penelitian;
- c) Peserta seminar diwajibkan berpenampilan bersih, sopan, resmi, dan rapi;
- d) Peserta seminar wajib mengikuti seminar dengan menjaga kode etik;
- e) Durasi seminar proposal adalah 45 menit dengan alokasi waktu sebagai berikut.
 - a) Presentasi oleh mahasiswa : 15 menit
 - b) Tanya jawab dengan penguji : 15 menit
 - c) Tanya jawab dengan pembimbing : 15 menit
- f) Peserta seminar patuh pada aturan atau susunan kegiatan yang disusun dan dibawakan oleh moderator seminar;
- g) Mahasiswa diberikan waktu 1 (satu) minggu untuk melakukan revisi proposal seminar;
- h) Hasil revisi proposal seminar wajib mendapatkan persetujuan dan pengesahan oleh dosen penguji, dosen pembimbing I, dan dosen pembimbing II;
- i) Mahasiswa wajib menyerahkan naskah revisi proposal TA ke Jurusan sebanyak 1 (satu) eksemplar.

2.2.4 Tata Tertib Seminar Proposal (Daring)

Dalam situasi tertentu, Jurusan dapat melaksanakan seminar proposal secara daring atau melalui pertemuan virtual. Berikut adalah tata tertib pelaksanaan seminar proposal secara daring yang wajib diketahui dan ikuti oleh seluruh peserta seminar.

- a) Peserta seminar proposal wajib bergabung dalam forum seminar virtual 10 menit lebih awal dari waktu yang ditentukan melalui link yang diberikan oleh Jurusan;

- b) Peserta memastikan perangkat yang digunakan dalam seminar berfungsi baik;
- c) Peserta seminar diharapkan menjaga kekondusifan pertemuan virtual yang berlangsung. Hindari lokasi yang berpotensi menimbulkan kebisingan;
- d) Dalam seminar daring, peserta diwajibkan untuk berpenampilan rapi, bersih, dan formal;
- e) Peserta wajib mengaktifkan video kamera selama seminar berlangsung;
- f) Peserta diharapkan tetap menjaga etika selama bersemaya dalam forum virtual;
- g) Penggunaan video atau gambar latar belakang diatur sesuai ketentuan dari Jurusan;
- h) Template *Power Point* diatur sesuai ketentuan dari Jurusan;
- i) Mahasiswa yang akan seminar diwajibkan mempersiapkan *file* presentasi berisi laporan penelitian;
- j) Presentasi dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mengaktifkan fitur berbagi layar;
- k) Selama mahasiswa presentasi, mikrofon dosen penguji dan dosen pembimbing diatur ke mode tidak aktif (*mute*);
- l) Seminar dilaksanakan secara tertutup dengan durasi 45 menit;
- m) Seminar dipimpin oleh moderator.

2.2.5 Susunan Acara Seminar Proposal

Adapun susunan kegiatan dalam seminar proposal, baik luring maupun daring, yang akan dipimpin oleh moderator dalam seminar adalah sebagai berikut.

- 1) Salam pembuka oleh Moderator
- 2) Pembacaan alokasi waktu seminar
- 3) Presentasi oleh mahasiswa
- 4) Sesi tanya jawab dengan penguji dan pembimbing
- 5) Penutup

2.3 Seminar Tugas Akhir

Seminar Tugas Akhir merupakan bentuk tanggung jawab mahasiswa atas penelitian yang sudah dilaksanakan. Dalam seminar, mahasiswa akan mempresentasikan hasil penelitiannya secara sistematis dan mengikuti aturan yang berlaku.

2.3.1 Syarat Pengajuan Seminar Tugas Akhir

Seminar Tugas Akhir adalah ujian akhir yang wajib diikuti oleh mahasiswa untuk memperoleh gelar Ahli Madya. Dalam proses pengajuannya, beberapa syarat harus dipenuhi oleh calon peserta seminar. Beberapa syarat pengajuan seminar TA adalah sebagai berikut.

- 1) Mahasiswa menyerahkan transkrip akademik terakhir yang sudah ditandatangani oleh ketua program studi sebagai bukti lulus semua mata kuliah yang dipersyaratkan untuk mengajukan seminar TA;
- 2) Mahasiswa melengkapi dan menyerahkan bukti KRS dan KHS kepada ketua program studi;
- 3) Mahasiswa telah melengkapi semua persyaratan administrasi yang ditentukan di kepala sub. bagian akademik;
- 4) Mahasiswa telah dinyatakan lulus seminar proposal Tugas Akhir;
- 5) Mahasiswa telah menyerahkan hasil revisi proposal TA;
- 6) Mahasiswa telah mengikuti minimal 4 (empat) kali bimbingan dengan dosen pembimbing I dan minimal 4 (empat) kali bimbingan dengan dosen pembimbing II;
- 7) Mahasiswa menyerahkan dokumen TA yang telah disetujui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing I, dosen pembimbing II, dan ketua program studi;
- 8) Batas waktu penyerahan dokumen TA kepada Tim Penguji minimal 3 hari kerja sebelum waktu ujian.
- 9) Bagi peserta seminar TA dari program studi Tata Boga diwajibkan mengirim produk penelitian kepada dosen penguji dan pembimbing minimal 1 (satu) hari sebelum tanggal seminar TA.

2.3.2 Prosedur Pengajuan Seminar Tugas Akhir

Sebelum melakukan proses pendaftaran atau pengajuan seminar TA, mahasiswa perlu menyiapkan beberapa hal berikut.

- 1) Lembar persetujuan dosen pembimbing I dan II
- 2) Salinan cetak (*hard copy*) naskah TA yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing.
- 3) Salinan digital (*soft copy*) naskah lengkap dalam format PDF

Prosedur pengajuan seminar TA dapat dilihat pada gambar 2.3 berikut.



Gambar 2. 3 Prosedur Pengajuan Seminar TA

2.3.3 Tata Tertib Seminar Tugas Akhir (Luring)

Berikut adalah tata tertib pelaksanaan seminar tugas akhir yang wajib diketahui dan ikuti oleh seluruh peserta seminar.

- 1) Mahasiswa yang akan mengikuti seminar diwajibkan datang minimal 10 menit lebih awal dari waktu yang ditentukan untuk dapat mempersiapkan kebutuhan dan perlengkapan seminar;
- 2) Mahasiswa yang akan seminar diwajibkan mempersiapkan file presentasi berisi laporan penelitian;
- 3) Dosen pembimbing I dan II wajib menghadiri seminar. Dosen pembimbing yang berhalangan hadir harus mendapatkan persetujuan tertulis dari Ketua Jurusan;
- 4) Peserta seminar patuh pada susunan acara seminar dan senantiasa menjaga kode etik;
- 5) Seminar TA dilaksanakan secara tertutup dalam durasi 45menit;
- 6) Selama seminar, mahasiswa dilarang menggunakan alat komunikasi;
- 7) Bagi peserta seminar dari program studi Tata Boga diwajibkan mengirim produk penelitian kepada dosen penguji dan pembimbing minimal 1 (satu) hari sebelum tanggal seminar TA;
- 8) Batas waktu revisi TA maksimal 1 minggu setelah seminar. Bagi mahasiswa yang mendapatkan nilai dibawah **C** atau **tidak lulus** diberikan waktu selama 2 bulan;
- 9) Hasil revisi TA wajib mendapatkan persetujuan dan pengesahan oleh dosen penguji, dosen pembimbing I dan dosen pembimbing II, serta diketahui oleh Ketua Jurusan;
- 10) Jika mahasiswa tidak mampu menyelesaikan revisi TA sesuai tenggat waktu yang diberikan, mahasiswa dinyatakan **tidak lulus** dan ujian harus diulang kembali;
- 11) Mahasiswa yang lulus seminar TA wajib menyerahkan dokumen digital (*soft copy*) naskah TA dalam bentuk *PDF* dan *Hardcopy* final naskah TA dapat yang telah disahkan/ditandatangani oleh pembimbing dicetak sebanyak minimal 3 dan maksimal 5 eksemplar dengan pembagian sebagai berikut.
 - a) Mahasiswa : 1 Eksemplar
 - b) Perpustakaan : 1 Eksemplar

- c) Program Studi : 1 Eksemplar
 - d) Dosen pembimbing I & II : @ 1 Eksemplar (jika diperlukan)
- 12) Apabila dalam pelaksanaan seminar terdapat bukti pelanggaran atas Hak Kekayaan Intelektual, tim penguji memiliki kewenangan untuk membatalkan hasil seminar dan mengusulkan kepada Wakil Direktur I untuk memberikan sanksi akademis sesuai ketentuan yang berlaku.

2.3.4 Tata Tertib Seminar Tugas Akhir (Daring)

Dalam situasi tertentu, Jurusan dapat mengadakan seminar TA secara daring melalui platform pertemuan virtual. Berikut adalah tata tertib pelaksanaan seminar tugas akhir secara daring yang wajib diketahui dan ikuti oleh seluruh peserta seminar.

- 1) Peserta seminar TA wajib bergabung dalam forum seminar virtual 10 menit lebih awal dari waktu yang ditentukan melalui link yang diberikan oleh Jurusan;
- 2) Peserta seminar diharapkan menjaga kekondusifan pertemuan virtual yang berlangsung;
- 3) Peserta wajib mengaktifkan kamera video selama seminar berlangsung;
- 4) Peserta diharapkan tetap menjaga etika selama bersemaya dalam forum virtual;
- 5) Penggunaan video atau gambar latar belakang diatur sesuai ketentuan dari Jurusan;
- 6) Mahasiswa yang akan seminar diwajibkan mempersiapkan file presentasi berisi laporan penelitian. Presentasi dilakukan oleh mahasiswa dengan cara mengaktifkan fitur berbagi layar.
- 7) Selama mahasiswa presentasi, mikrofon dosen penguji dan dosen pembimbing diatur ke mode tidak aktif (*mute*);
- 8) Seminar dilaksanakan secara tertutup dengan durasi 45menit;
- 9) Seminar dipimpin oleh moderator.

2.3.5 Aturan Berbusana Seminar Tugas Akhir

Seminar atau ujian tugas akhir merupakan kegiatan resmi akademis. Oleh karena itu, dalam pelaksanaan terdapat beberapa aturan yang wajib diikuti oleh peserta seminar. Salah satu aturan yang dimaksud adalah aturan berbusana atau berpenampilan. Berikut jabaran aturan berbusana bagi dosen dan mahasiswa peserta seminar TA.

a) Aturan berbusana Dosen dalam Seminar TA

Dosen pria dan wanita diwajibkan memakai pakaian formal resmi.

b) Aturan berbusana Mahasiswa dalam Seminar TA

Bagi mahasiswa pria diwajibkan mengenakan kemeja putih lengan panjang, celana panjang hitam, berdasi, dan mengenakan jas almamater, sedangkan bagi mahasiswa wanita diwajibkan mengenakan kemeja putih lengan panjang, rok hitam/warna gelap, kerudung berwarna gelap, dan mengenakan jas almamater. Apabila peserta seminar TA tidak berpakaian seperti ketentuan, ujian seminar TA yang bersangkutan dapat dibatalkan oleh tim penguji.

2.3.6 Susunan Acara Seminar Tugas Akhir

Adapun susunan kegiatan dalam seminar proposal yang akan dipimpin oleh moderator dalam seminar adalah sebagai berikut.

- | | |
|---|------------|
| 1) Salam pembuka oleh Moderator | : 2 menit |
| 2) Presentasi oleh mahasiswa | : 15 menit |
| 3) Sesi tanya jawab dengan tim penguji | : 15 menit |
| 4) Sesi tanya jawab dengan dosen pembimbing | : 10 menit |
| 5) Penutup | : 3 menit |

BAB 3

TEMA-TEMA PENELITIAN

Penelitian tugas akhir dapat dibedakan berdasarkan pendekatan penelitian. Pendekatan penelitian terdiri atas pendekatan kualitatif dan pendekatan kuantitatif. Penelitian dengan pendekatan kuantitatif merupakan jenis penelitian yang dilakukan untuk menguji suatu teori terhadap variabel-variabel dalam objek penelitian (Creswell, 2009). Data dalam penelitian kuantitatif yang biasanya berupa angka dapat dianalisis dengan prosedur-prosedur statistik. Analisis data dalam penelitian kuantitatif dilakukan secara deduktif, yaitu menganalisis data dimulai dari hal-hal yang umum ke hal-hal yang khusus. Penelitian dengan pendekatan kualitatif merupakan jenis penelitian yang dilakukan untuk menjelaskan atau mendeskripsikan objek atau subjek penelitian yang dipandu oleh penggunaan teori. Analisis kualitatif dilakukan dengan menganalisis data secara induktif, yaitu dimulai dari tema atau bagian khusus ke tema atau bagian yang lebih umum. (Creswell, 2009). Penelitian metode campuran merupakan jenis penelitian yang menggabungkan pendekatan kuantitatif dan kualitatif. Penelitian jenis ini membutuhkan pemahaman yang lebih lengkap dan terperinci untuk merumuskan masalah dan menemukan jawaban penelitian. Tidak menutup kemungkinan aspek atau topik-topik terkait bidang Divisi Kamar dan Tata Boga dapat dianalisis dengan pendekatan campuran, yaitu kombinasi pendekatan kualitatif dan kuantitatif.

Beberapa topik penelitian bidang Tata Boga dapat dianalisis dengan menggunakan pendekatan penelitian kuantitatif, kualitatif, atau bahkan keduanya. Pada tabel 3.1 ditampilkan beberapa contoh judul atau topik penelitian di bidang Tata Boga.

Tabel 3. 1 Contoh Judul/Topik Penelitian bidang Tata Boga

No.	Contoh Judul/Topik Penelitian	Pendekatan Penelitian	
		Kuantitatif	Kualitatif
1	Prospek Usaha Donut Frozen dari Tepung Biji Sorghum	✓	
2	Pengaruh Harga, Suasana, dan Kualitas Pelayanan terhadap Loyalitas Konsumen		✓
3	Hygiene, Sanitasi, dan Keselamatan kerja		✓
4	Pengaruh Lama Fermentasi terhadap Kualitas Bahan Pangan		✓

5	Pengaruh Substitusi Tepung terhadap Mutu Produksi Cookies	✓	✓
6	Analisis Tingkat Kesukaan Masyarakat terhadap suatu Produk	✓	✓
7	Identifikasi Komposisi Gizi Makanan		✓
8	Persepsi Konsumen pada Kualitas Layanan Restoran	✓	
9	Analisis Manajemen Pengelolaan dan Daya Terima Menu Makanan di Restoran “A”	✓	

Pada bidang Divisi Kamar, penelitian juga dapat dilakukan dengan pendekatan kuantitatif dan kualitatif. Pada tabel 3.2 ditampilkan beberapa contoh judul atau topik penelitian di bidang Divisi Kamar.

Tabel 3. 2 Contoh Judul/Topik Penelitian bidang Divisi Kamar

No.	Contoh Judul/Topik Penelitian	Pendekatan Penelitian	
		Kuantitatif	Kualitatif
1	Profesionalisme pada Reception dalam Menunjang Kelancaran Operasional		✓
2	Tingkat Kepuasan Tamu Terhadap Kinerja Guest Laundry Hotel	✓	
3	Pengaruh Kepuasan Kerja Trainee terhadap Kinerja Di Hotel	✓	
4	Penerapan Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Department Engineering Hotel		✓
5	Peran Departemen Engineering dalam Operasional		✓
6	Pengaruh Kualitas Pelayanan, Fasilitas dan Lokasi terhadap Keputusan Menginap	✓	
7	Pengaruh Pelayanan Karyawan dan Fasilitas yang diberikan Hotel terhadap Minat Pengunjung untuk Menginap	✓	
8	Kerjasama Antara Linen Section dengan Restoran dalam Meningkatkan Pelayanan Kepada Tamu		✓
9	Usaha Room Boy/Room Maid dalam Meningkatkan Room Occupancy		✓
10	Prosedur Pembersihan Kamar Mandi Kamar Hotel		✓

Perlu digarisbawahi bahwa setiap pendekatan dalam penelitian bergantung pada tujuan dan masalah yang dianalisis dalam penelitian tersebut. Beberapa contoh pada tabel 3.1 dan 3.2 ditampilkan dapat menjadi salah satu bahan referensi mahasiswa dalam menemukan atau menentukan topik penelitian TA.

BAB 4

SISTEMATIKA NASKAH PROPOSAL DAN TUGAS AKHIR

Sistematika naskah yang diuraikan dalam bab ini adalah susunan dan kelengkapan setiap unsur atau elemen penting yang wajib dijabarkan dalam naskah proposal dan TA.

4.1 Susunan Proposal Tugas Akhir

Naskah proposal berisi uraian atau penjelasan usulan penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti. Gagasan atau usulan penelitian harus disusun secara sistematis dan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Naskah final TA terdiri atas tiga bagian, yaitu awal, isi, dan akhir. Berikut dijabarkan klasifikasi masing-masing bagian tersebut.

4.1.1 Bagian Awal Proposal TA

Bagian awal proposal TA terdiri atas halaman sampul, lembar persetujuan, lembar pengesahan, daftar isi, daftar tabel/gambar/skema, dan daftar lampiran. Berikut penjelasan dari masing-masing bagian tersebut.

a) Halaman Sampul Proposal

Halaman sampul proposal TA berisi informasi mengenai judul penelitian, jenis penelitian (Proposal Tugas Akhir), identitas penulis, logo institusi, nama institusi (nama program studi, jurusan, nama perguruan tinggi), dan tahun pengesahan.

b) Lembar Persetujuan Proposal

Lembar persetujuan berisi teks yang menyatakan bahwa proposal TA sudah diperiksa dan disetujui oleh pembimbing untuk diujikan dalam forum seminar proposal. Dalam lembar persetujuan terdapat informasi judul penelitian, identitas penulis, keterangan persetujuan oleh dosen pembimbing dan tanda tangan dosen pembimbing. Lembar persetujuan merupakan prasyarat pengajuan pendaftaran seminar proposal.

c) Lembar Pengesahan Proposal

Lembar pengesahan berisi pernyataan bahwa naskah proposal TA telah berhasil dipertahankan dalam forum seminar proposal TA dihadapan penguji dan pembimbing. Lembar pengesahan perlu dipersiapkan setelah hasil revisi pasca seminar disetujui oleh penguji dan pembimbing. Oleh karena itu, dalam lembar pengesahan terdapat informasi identitas penulis, pernyataan pengesahan, tanda tangan dosen penguji, dosen pembimbing, dan ketua jurusan.

d) Daftar Isi

Lembar daftar isi menampilkan semua judul bagian tulisan naskah proposal TA beserta letak atau nomor halaman masing-masing bagian tersebut. Daftar isi disusun secara sistematis dan sesuai dengan susunan fisik setiap bagian naskah TA. Disarankan untuk menggunakan tools *Table of Contents* pada aplikasi MS. Word untuk mendapatkan susunan daftar isi secara otomatis dan lebih rapi.

e) Daftar Tabel

Daftar tabel. Gambar, lampiran berisi informasi rincian tabel yang terdapat atau ditampilkan dalam naskah proposal TA.

f) Daftar Gambar

Daftar tabel. Gambar, lampiran berisi informasi rincian gambar terdapat atau ditampilkan dalam naskah proposal TA.

g) Daftar Lampiran (jika diperlukan)

Daftar tabel. Gambar, lampiran berisi informasi rincian dokumen tambahan yang terdapat atau ditampilkan dalam naskah proposal TA.

4.1.2 Bagian Isi Proposal TA

Bagian isi proposal dapat disusun sedemikian rupa sesuai dengan jenis pendekatan yang dipilih atau dilakukan penulis dalam penelitian. Berikut adalah susunan bagian isi proposal TA.

Tabel 4. 1 Susunan Bagian Isi Proposal Tugas Akhir

Pendekatan Kuantitatif	Pendekatan Kualitatif
BAB I Pendahuluan	BAB I Pendahuluan
1.1 Latar Belakang	1.1 Latar Belakang
1.2 Rumusan Masalah	1.2 Rumusan Masalah
1.3 Batasan Masalah	1.3 Batasan Masalah
1.4 Tujuan Penelitian	1.4 Tujuan Penelitian
1.5 Manfaat Penelitian	1.5 Manfaat Penelitian
 BAB II Landasan Teori	 BAB II Landasan Teori
2.1 Kajian Teori	2.1 Kajian Teori
2.2 Penelitian yang Relevan	2.2 Hasil Penelitian Yang Relevan
2.3 Kerangka Berpikir	
2.4 Hipotesis Penelitian	 BAB III Metode Penelitian
 BAB III Metode Penelitian	3.1 Jenis Penelitian
3.1 Jenis Penelitian	3.2 Tempat dan Waktu Penelitian
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	3.3 Subjek Penelitian
3.3 Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling	3.4 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
3.4 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	3.5 Keabsahan Data
3.5 Teknik Analisis Data	3.6 Teknik Analisis Data
3.6 Prosedur Penelitian	

4.1.3 Bagian Akhir Proposal TA

Bagian akhir proposal TA terdiri atas dua bagian, yaitu daftar pustaka dan lampiran.

a) Daftar Pustaka

Daftar pustaka proposal TA disusun secara alpabetis dan mengikuti kaidah penyusunan daftar pustaka APA.

b) Lampiran (jika diperlukan)

Lampiran merupakan kumpulan dokumen tambahan yang digunakan dalam penelitian.

4.2 Susunan Tugas Akhir

Naskah final tugas akhir merupakan naskah laporan resmi hasil penelitian yang sudah dilaksanakan oleh mahasiswa. Oleh karena itu, dalam penyajiannya terdapat ketentuan susunan yang wajib dipahami dan ikuti. Tidak jauh berbeda dengan naskah proposal, saskah final TA juga terdiri atas tiga bagian, yaitu awal, isi, dan akhir. Berikut dijabarkan klasifikasi masing-masing bagian tersebut.

4.2.1 Bagian Awal TA

Bagian awal TA berisi semua dokumen identitas atau kelengkapan administrasi tugas akhir tersebut. Bagian awal TA terdiri atas sub bagian berikut.

a) Halaman Sampul TA

Halaman sampul merupakan bagian paling depan/luar naskah TA. Halaman sampul memuat informasi mengenai judul penelitian, jenis penelitian (Tugas Akhir), identitas penulis, logo institusi, nama program studi, jurusan, nama perguruan tinggi, dan tahun pengesahan.

b) Halaman Judul TA

Format halaman judul tidak jauh berbeda dengan halaman sampul. Dalam halaman judul terdapat informasi tambahan berupa tujuan penulisan TA yang diletakkan setelah tulisan jenis penelitian. Susunan informasi dalam halaman judul, yaitu judul penelitian, jenis penelitian, tujuan penulisan penelitian, identitas penulis, nama program studi, jurusan, nama perguruan tinggi, dan tahun pengesahan.

c) Lembar Persetujuan TA

Lembar persetujuan berisi teks yang menyatakan bahwa laporan penelitian atau naskah TA sudah diperiksa dan disetujui oleh dosen pembimbing untuk diuji. Dalam lembar persetujuan terdapat informasi judul penelitian, identitas penulis, keterangan persetujuan oleh dosen pembimbing, tanda tangan dosen pembimbing dan ketua jurusan.

d) Lembar Pengesahan TA

Lembar pengesahan berisi pernyataan bahwa naskah TA telah berhasil dipertahankan dalam seminar TA dihadapan penguji dan pembimbing. Dalam lembar pengesahan terdapat informasi identitas penulis, pernyataan pengesahan, tanda tangan penguji, pembimbing, dan ketua jurusan.

e) Lembar Pernyataan Orisinalitas TA

Halaman pernyataan orisinalitas berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah benar dan asli dari hasil pemikiran, penelitian, serta pemaparan gagasan penulis yang dituangkan dalam tulisan sistematis sesuai kaidah penelitian ilmiah.

f) Lembar Persembahan TA

Lembar persembahan berisi pernyataan singkat penulis yang mengekspresikan ucapan terima kasih, apresiasi, atau dedikasi penulisan kepada berbagai pihak.

g) Lembar Persetujuan Publikasi TA

Lembar persetujuan publikasi berisi pernyataan bahwa penulis TA memberikan kewenangan kepada instansi perguruan tinggi untuk menyimpan, mengalih media/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhirnya untuk kepentingan akademis selama mencantumkan nama penulis sebagai penulis penelitian. Perguruan tinggi dapat memublikasikan suatu tugas akhir hanya untuk kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan dengan ketentuan hak cipta tetap pada penulis. Dalam lembar publikasi terdapat informasi identitas penulis, judul TA, pernyataan persetujuan penulis, tanda tangan penulis di atas materai 6000 (enam ribu rupiah).

h) Abstrak bahasa Indonesia

Lembar abstrak berisi intisari suatu tugas akhir. Dalam abstrak penulis memberikan informasi ringkas terkait fenomena atau permasalahan yang dianalisis, tujuan, metode penelitian, hasil, kesimpulan, dan kata kunci dalam penelitian. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir. Abstrak diketik dalam spasi 1 (spasi tunggal). Sistematika penulisan abstrak dimulai dari penyajian informasi nama penulis, judul TA, dan nama program studi. Setelah itu, beri jarak 2 spasi antara identitas penulis dengan isi abstrak. Jumlah kata dalam abstrak dibatasi pada angka 250 kata. Isi abstrak ditulis tanpa indentasi.

i) Abstrak bahasa Inggris

Lembar abstrak bahasa Inggris berisi informasi yang sama dan sesuai dengan abstrak versi bahasa Indonesia, hanya saja dialihbahasakan ke bahasa Inggris dengan kepentingan pengembangan ilmu pengetahuan. Abstrak ditulis dalam dua bahasa (bahasa nasional dan bahasa Inggris) agar peneliti atau akademisi dari negara berbeda dapat menelusuri penelitian yang dituliskan dengan bahasa selain bahasa Inggris.

j) Daftar Isi

Lembar daftar isi menampilkan semua judul bagian tulisan naskah TA beserta letak atau nomor halaman masing-masing bagian tersebut. Daftar isi disusun secara sistematis dan sesuai dengan susunan fisik setiap bagian naskah TA.

k) Daftar Tabel

Daftar tabel berisi informasi rincian tabel yang terdapat di naskah TA beserta dengan nomor halamannya. Daftar tabel disusun berurutan sesuai nomor tabel.

l) Daftar Gambar dan Skema

Daftar gambar dan skema merupakan daftar yang berisi informasi mengenai posisi atau letak setiap gambar atau skema yang ditampilkan oleh penulis dalam laporan penelitian atau TA. Daftar gambar dan skema berisi rincian nama gambar beserta informasi nomor halaman.

m) Daftar Lampiran

Daftar lampiran berisi informasi rincian lampiran yang dilampirkan di bagian akhir naskah TA. Penulisan daftar lampiran dirinci sesuai urutan nomor lampiran.

4.2.2 Bagian Isi TA

Bagian isi TA dapat dibedakan berdasarkan pendekatan yang digunakan dalam penelitian, yaitu pendekatan kualitatif dan kuantitatif. Bagian isi mencakup elemen inti penelitian, mulai dari latar belakang masalah penelitian, jabaran teori yang digunakan dalam penelitian, alur atau proses penelitian, hasil penelitian, hingga simpulan dan saran. Substansi dalam masing-masing elemen atau unsur penelitian disesuaikan dengan bidang ilmu atau pendekatan yang digunakan oleh penulis. Secara garis besar, struktur bagian isi penelitian dengan pendekatan kuantitatif dan kualitatif dapat dilihat pada tabel 4.2 berikut.

Tabel 4. 2 Susunan Bagian Isi Tugas Akhir

Pendekatan Kuantitatif	Pendekatan Kualitatif
BAB I Pendahuluan	BAB I Pendahuluan
1.1 Latar Belakang	1.1 Latar Belakang
1.2 Rumusan Masalah	1.2 Rumusan Masalah
1.3 Batasan Masalah	1.3 Batasan Masalah
1.4 Tujuan Penelitian	1.4 Tujuan Penelitian
1.5 Manfaat Penelitian	1.5 Manfaat Penelitian
 BAB II Landasan Teori	 BAB II Landasan Teori
2.1 Kajian Teori	2.1 Kajian Teori
2.2 Penelitian Relevan	2.2 Penelitian Relevan
2.3 Kerangka Berpikir	
2.4 Hipotesis Penelitian	 BAB III Metode Penelitian
 BAB III Metode Penelitian	3.1 Jenis Penelitian
3.1 Jenis Penelitian	3.2 Tempat dan Waktu Penelitian
3.2 Tempat dan Waktu Penelitian	3.3 Subjek Penelitian
3.3 Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling	3.4 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data
3.4 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	3.5 Keabsahan Data
3.5 Teknik Analisis Data	3.6 Teknik Analisis Data
3.6 Prosedur Penelitian	 BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan
 BAB IV Hasil Penelitian dan Pembahasan	4.1 Deskripsi Hasil Penelitian
4.1 Deskripsi Hasil Penelitian	4.2 Pembahasan
4.2 Pembahasan	4.3 Keterbatasan Penelitian
4.3 Keterbatasan Penelitian	 BAB V Kesimpulan dan Saran
 BAB V Kesimpulan dan Saran	5.1 Kesimpulan
5.1 Kesimpulan	5.2 Saran
5.2 Saran	

Laporan penelitian kuantitatif dan kualitatif disusun secara konsisten mulai dari bagian pendahuluan hingga penutup. Berikut dijelaskan lebih rinci mengenai bagian isi laporan penelitian.

a) Latar Belakang

Dalam latar belakang, penulis memberikan informasi umum mengenai objek atau subjek penelitian. Informasi umum tersebut terkait dengan fenomena yang akan dianalisis akibat ditemukannya masalah atau penyimpangan dari apa yang seharusnya. Dalam bagian latar belakang, penulis harus mampu menegaskan urgensi atau alasan mendesak sehingga penelitian tersebut harus dilakukan. Selain itu, penulis juga harus memberikan gambaran solusi atau rekomendasi yang dapat dicapai melalui penelitian tersebut.

b) Rumusan Masalah

Rumusan masalah berisi masalah penelitian. Masalah penelitian dijabarkan dalam beberapa pertanyaan penelitian. Pertanyaan-pertanyaan penelitian tersebut disusun untuk dicarikan solusinya melalui penelitian ilmiah yang sistematis.

c) Batasan Masalah

Batasan masalah berisi ruang lingkup masalah dan fokus kajian dalam penelitian. Batasan masalah diperlukan karena lingkup penelitian yang sangat luas sehingga tidak memungkinkan bagi peneliti untuk membahas seluruh cakupan masalah. Uraian batasan masalah dalam laporan penelitian dapat membantu peneliti untuk melihat dan menentukan tingkat kedalaman penelitian yang akan dilakukan.

d) Tujuan Penelitian

Isi dari tujuan penelitian harus sinkron dengan rumusan masalah. Tujuan penelitian menjabarkan alasan atau jawaban yang akan dicapai dari setiap uraian rumusan masalah.

e) Manfaat Penelitian

Setelah penelitian yang sudah dilakukan atau diselesaikan diharapkan dapat memberikan manfaat yang mencakup ruang lingkup yang lebih luas. Manfaat dalam penelitian terdiri atas dua bagian, yaitu manfaat teoritis dan manfaat praktis, manfaat teoritis adalah manfaat pada bidang atau ilmu pengetahuan yang berkaitan dengan penelitian, sedangkan manfaat praktis adalah manfaat hasil penelitian yang bisa dirasakan secara langsung oleh berbagai pihak.

f) Kajian Teori

Untuk menemukan solusi atau jawaban dari rumusan masalah, diperlukan landasan atau dasar analisis. Landasan tersebut membantu peneliti untuk menganalisis data hingga menemukan jawaban akhir penelitian. Landasan yang dimaksud adalah teori. Teori merupakan “alat bedah” yang digunakan peneliti dalam menganalisis data dalam penelitian. Kajian teori harus sesuai dengan cakupan dan pertanyaan masalah dalam penelitian. Dengan kata lain, teori harus disesuaikan dengan variabel penelitian. Penulis diharapkan menggunakan teori terbaru dalam menganalisis data. Meskipun demikian, tidak menutup kemungkinan teori-teori lama tetap bisa digunakan apabila teori tersebut dianggap masih sangat relevan dan belum dapat digantikan oleh teori sejenis lainnya.

g) Penelitian Relevan

Penelitian relevan merupakan penelitian terdahulu yang memiliki kaitan atau kemiripan dengan penelitian yang sedang dilakukan. Penulis wajib menginformasikan hasil penelitian-penelitian terdahulu untuk melihat posisi penelitian tersebut, baik dari segi kebaruan (*novelty*) dan perbedaan dari penelitian-penelitian terdahulu.

h) Kerangka Berpikir

Kerangka berpikir merupakan skema yang menjelaskan alur atau proses berpikir logis dalam sebuah penelitian. Kerangka berpikir menggambarkan proses kerja yang akan dijalankan oleh penulis untuk menemukan jawaban atau hipotesis penelitian.

i) Hipotesis Penelitian

Hipotesis dalam penelitian merupakan jawaban teoritis sementara atau anggapan dasar peneliti terhadap rumusan masalah penelitian (Suharsaputra, 2012). Jawaban sementara tersebut bersifat praduga, sehingga diperlukan penelitian lebih lanjut untuk memverifikasi atau memfalsifikasi hipotesis.

j) Jenis Penelitian

Dalam laporan penelitian, penulis wajib memberikan informasi mengenai jenis penelitian yang dilaksanakan. Secara umum, jenis penelitian dapat dilihat berdasarkan metode atau pendekatan yang dilakukan. Pendekatan penelitian dibagi atas 3 jenis, yaitu pendekatan kuantitatif, kualitatif, dan campuran. Penelitian juga dapat dibedakan berdasarkan metodenya, seperti metode eksperimen, naturalistik, survey, dan sebagainya. Dari aspek penyajian, jenis penelitian dapat dibedakan menjadi penelitian bersifat deskriptif, komparatif, dan asosiatif.

k) Tempat dan Waktu Penelitian

Peneliti dalam laporan penelitian diharapkan memberikan informasi lokasi penelitian, baik lokasi pengerjaan ataupun pengambilan data, serta informasi durasi dan waktu pelaksanaan penelitian. Dalam menjabarkan informasi tempat dan waktu penelitian, penulis disarankan memberikan alasan ilmiah yang jelas untuk setiap penentuan keputusan tempat dan waktu penelitian.

l) Populasi, Sampel, dan Teknik *Sampling*

Populasi adalah keseluruhan objek atau subjek penelitian. Dalam melakukan penelitian, penulis memiliki keterbatasan, baik dari segi waktu, dana, dan tenaga. Keterbatasan tersebut tidak memungkinkan penulis untuk dapat menganalisis populasi yang sangat besar. Oleh karena itu, penulis dapat menentukan atau mengambil bagian tertentu dari populasi untuk dijadikan sampel penelitian. Teknik penentuan dan pengambilan sampel disebut teknik *sampling*.

m) Teknik dan Instrumen Pengumpulan data

Teknik pengumpulan data merupakan metode atau cara yang dilakukan penulis untuk mengumpulkan data. Beberapa teknik untuk mengumpulkan data, yaitu observasi, wawancara, eksperimen, angket atau kuisioner, FGD, dokumentasi, dan studi literatur atau studi pustaka. Instrumen dalam penelitian dapat berupa pedoman observasi, panduan wawancara, panduan eksperimen, lembar angket atau kuisioner. Dalam kasus tertentu, peneliti juga dapat menjadi instrumen penelitian karena peneliti bertindak sebagai pengamat langsung atau pengumpul data.

n) Keabsahan Data

Keabsahan data merupakan proses yang menjelaskan bagaimana penulis menjamin kevalidan data yang diperoleh. Proses uji keabsahan data biasa dilakukan dalam penelitian kualitatif. Dalam penelitian kualitatif, penulis akan mengambil atau mengumpulkan kembali data dengan cara yang berbeda untuk memastikan kebenaran informasi dari data tersebut. Dengan kata lain, jika diperlukan penulis akan mengambil data yang sama dengan teknik yang berbeda. Misalnya, pada tahap sebelumnya penulis mengumpulkan data dengan teknik wawancara. Untuk memvalidasi data hasil wawancara tersebut, penulis akan melakukan observasi lapangan. Proses uji keabsahan data dapat dilakukan sesuai dengan kebutuhan dan batasan penelitian masing-masing.

o) Teknik Analisis Data

Teknik analisis data merupakan cara peneliti menyajikan analisis data dalam bentuk tahap demi tahap atau sesuai dengan prosedur analisis data (Creswell, 2009). Dalam uraian teknik analisis, penulis menjabarkan cara penulis dalam mengubah dan menyampaikan data menjadi suatu informasi yang dapat dipahami oleh pembaca.

p) Prosedur Penelitian

Prosedur penelitian merupakan jabaran langkah-langkah yang dilakukan peneliti untuk mendapatkan data berupa fakta dalam penelitian yang sedang dilakukan.

q) Deskripsi Hasil Penelitian

Deskripsi hasil penelitian merupakan deskripsi sistematis yang berisi informasi atau hasil olahan dan analisis data yang telah dilakukan oleh penulis dalam penelitiannya.

r) Pembahasan

Pembahasan merupakan bagian turunan dari deskripsi hasil penelitian. Dalam bagian pembahasan, penulis menyajikan hasil pembahasan sesuai dengan variabel-variabel dalam penelitian. Dalam bagian pembahasan, penulis juga akan menjelaskan hasil penerapan teori dalam masing-masing variabel penelitian.

s) Keterbatasan Penelitian

Keterbatasan penelitian merupakan informasi kelemahan atau kekurangan penelitian, khususnya dari aspek metode penelitian. Dalam pada itu, penulis juga dapat menginformasikan keterbatasan penelitian dari aspek “kedalaman” penelitian.

t) Kesimpulan

Setelah peneliti menyelesaikan seluruh proses dalam rangkaian penelitian, penulis wajib memberikan kesimpulan dari hasil penelitian tersebut. Kesimpulan disusun secara sistematis dan disesuaikan dengan rumusan masalah yang disampaikan di bab I. Jadi, dalam bagian kesimpulan ditemukan jawaban atas pertanyaan dalam rumusan masalah. Penulis juga dapat memberikan kesimpulan keseluruhan atau kesimpulan akhir dari keseluruhan pertanyaan-pertanyaan penelitian.

u) Saran

Dalam bagian saran, penulis dapat menyampaikan beberapa pelajaran atau pengalaman ditemukan dan didapat selama melakukan penelitian. Hal tersebut perlu dilakukan agar peneliti lain dapat belajar dari pengalaman penelitian penulis. Selain itu, penulis dapat pula memberikan saran, anjuran, atau ide penelitian kepada peneliti berikutnya yang masih berkaitan dengan topik penelitian tersebut.

4.2.3 Bagian Akhir TA

Bagian akhir TA merupakan bagian penutup naskah penelitian. bagian akhir terdiri atas dua bagian, yaitu daftar pustaka dan lampiran.

a) Daftar Pustaka

Daftar pustaka merupakan susunan sumber referensi, baik dari buku, jurnal ilmiah dan non-ilmiah, yang digunakan peneliti untuk mendukung teori, data, atau fakta penelitian. Format penyusunan daftar pustaka TA Poltekba mengikuti standar *American Psychological Association (APA) style of reference*.

b) Lampiran (jika diperlukan)

Lampiran merupakan kumpulan dokumen tambahan yang digunakan dalam penelitian.

BAB 5

FORMAT PENULISAN

Dalam bagian format penulisan berikut dijabarkan uraian ketentuan penulisan bagian-bagian dalam TA, seperti aturan batas tepi tulisan, penomoran, penggunaan jenis huruf, dan penomoran.

5.1 Kertas Naskah TA

Naskah TA, baik proposal dan naskah akhir, wajib dicetak dengan ketentuan kertas sebagai berikut.

5.1.1 Kriteria Sampul Proposal TA

Berikut adalah kriteria sampul proposal TA:

- a. Jenis kertas : Bufallo
- b. Warna : Hijau Polos (Kode Warna 0-153-0) untuk Prodi Tata Boga)/ Putih Polos untuk Prodi Divisi Kamar
- c. Berat : 150 gr
- d. Ukuran kertas : A4 (21 cm x 29,7 cm)

5.1.2 Kriteria Sampul TA

Berikut adalah kriteria sampul TA:

- a. Jenis kertas : *Buffalo* Karton/Karton *Cover* yang dilapisi kertas linen berwarna sesuai ketentuan pada poin b.
- b. Warna : Hijau Polos (Kode Warna 0-153-0) untuk Prodi Tata Boga)/ Putih Polos untuk Prodi Divisi Kamar
- c. Berat : 250 gr
- d. Ukuran kertas : A4 (21 cm x 29,7 cm)

5.1.3 Kriteria Kertas Pembatas TA

Berikut adalah kriteria kertas yang digunakan untuk TA:

- a. Jenis kertas : *Doorslag*

- b. Warna : Hijau polos (Kode Warna 0-153-0) untuk Prodi Tata Boga)/ Putih polos untuk Prodi Divisi Kamar dengan logo Poltekba
- c. Berat : 80 gr
- d. Ukuran kertas : A4 (21 cm x 29,7 cm)

5.1.4 Kriteria Kertas Proposal/TA

Berikut adalah kriteria kertas yang digunakan untuk TA:

- a. Jenis kertas : HVS
- b. Warna : Putih polos
- c. Berat : 70 gr
- d. Ukuran kertas : A4 (21 cm x 29,7 cm)

5.2 Jenis Huruf

Naskah TA, baik bagian isi dan judul disusun dengan menggunakan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12. Khusus bagian judul bab, ditulis dengan *Times New Roman* ukuran huruf 14. Seluruh teks ditulis dalam format tegak, kecuali pada istilah dengan bahasa asing. Seluruh istilah dari bahasa asing (selain bahasa Indonesia) ditulis dalam format cetak miring (*italic*). Format cetak miring juga dapat digunakan pada istilah atau kata tertentu yang ingin ditekankan.

5.3 Batas Tepi (*Margin*)

Batas tepi tulisan atau teks dalam naskah TA adalah sebagai berikut.

- a. Tepi atas :4 cm
- b. Tepi bawah :3 cm
- c. Tepi kiri :4 cm
- d. Tepi kanan :3 cm

5.4 Logo Poltekba

Logo Poltekba berbentuk segi enam berwarna biru tua dan abu-abu menyerupai tameng Dayak dan huruf Q yang di dalamnya terdapat huruf N berbentuk lentera api berwarna merah serta dua huruf p dan b pada dua sisinya membentuk orang bergandengan tangan (Permenristek-Dikti No. 9 Tahun 2016). Sampul TA wajib mencantumkan logo Poltekba dengan ketentuan warna dan ukuran sebagai berikut.

5.4.1 Ketentuan Warna Logo Poltekba

Pada tabel 5.1 berikut diuraikan ketentuan kode warna logo Poltekba.

Tabel 5. 1 Kode Warna Logo Poltekba

Warna Logo			Kode Warna (RGB)
		Abu-abu	131-126-125
		Biru	21-10-162
		Merah	224-6-37

Sumber: Permenristek-Dikti No. 9 Tahun 2016

5.4.2 Ketentuan Ukuran Logo Poltekba

Perbandingan ukuran panjang dan lebar logo adalah 1:1(Permenristek-Dikti No. 9 Tahun 2016). Dalam sampul TA, penulis disarankan menggunakan logo dalam ukuran 5 cm x 5 cm. Logo Poltekba dengan ketentuan warna dan ukuran yang dimaksud dapat dilihat pada gambar 5.1 berikut.



Gambar 5. 1 Logo Poltekba
Sumber: Permenristek-Dikti No. 9 Tahun 2016

5.5 Format Judul

Judul teks adalah judul setiap bagian atau paragraf dalam naskah TA. Terdapat beberapa jenis judul dalam naskah TA, seperti judul bab, judul subbab, judul anak subbab, dan judul klasifikasi tambahan. Judul sub anak subbab tidak disarankan. Perhatikan berbagai ketentuan penulisan judul dalam proposal dan TA berikut.

- a) Judul bab, subbab, anak subbab, dan judul klasifikasi tambahan ditulis dengan huruf *Times New Roman*;
- b) Judul bab diketik dengan ukuran huruf 14, semua kapital, dan posisi di bagian tengah atas (*center alignment*);
- c) Judul subbab, anak subbab, dan judul klasifikasi tambahan diketik dengan ukuran 12, kapital pada tiap awal kata, posisi mengikuti aturan batas tepi kiri paragraf (*left alignment*);
- d) Nomor bab ditulis dengan angka romawi besar;
- e) Setiap judul bab wajib diletakkan di halaman baru;
- f) Judul subbab diketik dalam angka latin dengan derajat 1 (satu), misalnya 1.1, 1.2, 1.3, 2.1, 2.2, 2.3, 3.1, dan seterusnya;
- g) Judul anak subbab diketik dalam angka latin dengan derajat 2 (dua), misalnya 1.1.1, 1.1.2, 2.1.1, 3.1.1, dan seterusnya;
- h) Judul sub anak subbab diketik dalam angka latin dengan derajat 3 (tiga), misalnya 1.1.1.1, 1.1.1.2, 2.1.1.1, 3.1.1.1, dan seterusnya;
- i) Judul subbab, anak subbab, dan sub anak subbab dapat ditulis dalam format cetak tebal (*bold*) dengan syarat penggunaan format cetak tebal harus konsisten dari bagian awal, isi, hingga bagian penutup;
- j) Apabila posisi judul subbab, anak subbab, sub anak subbab, dan klasifikasi lanjutan terlalu rapat ke bagian akhir/ bawah halaman, disarankan untuk mengetuk “enter” beberapa kali agar judul tersebut pindah ke halaman baru atau halaman berikutnya;
- k) Klasifikasi di atas derajat 3 (tiga) tidak disarankan dan dapat diganti dengan format angka dan huruf latin biasa, seperti berikut,
 - (1) a, b, c, dst.
 - (2) 1, 2, 3, dst.
 - (3) a), b), c), dst.
 - (4) 1), 2), 3), dst.

- l) Perhatikan contoh format penulisan bab, subbab, anak subbab, sub anak subbab, dan klasifikasi lanjutan berikut.

Bab IV Prosedur Metode Campuran

4.1 Komponen-komponen Metode Campuran

4.2 Sifat Penelitian Metode Campuran

4.3 Jenis-jenis Metode Campuran

4.3.1 Rancangan Metode Campuran Tingkat Dasar

4.3.1.1 Metode Campuran Paralel Konvergen

a. Pengumpulan dan Analisis Daya Kuantitatif

b. Pengumpulan dan Analisis Daya Kuantitatif

4.3.1.2 Metode Campuran Sekuensial Eksplanatori

4.3.1.3 Metode Campuran Sekuensial Eksploratori

4.3.2 Rancangan Metode Campuran Tingkat Lanjut

4.3.2.1 Metode Campuran *Embedded*

4.3.2.2 Metode Campuran Transformatif

4.3.2.3 Metode Campuran Multifase

Bab V Kesimpulan dan Saran

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

5.6 Tabel, Gambar, Skema, Diagram

Setiap tabel, gambar, skema, dan diagram yang terdapat dalam naskah TA wajib diberi nomor dan nama. Berikut adalah ketentuan penulisan nama dan nomor tabel, gambar, skema, dan diagram.

- a. Nomor tabel, gambar, skema, dan diagram terdiri atas dua bagian yang dipisahkan oleh tanda titik (.). Bagian pertama menunjukkan posisi dan bagian kedua menunjukkan urutan kemunculan tabel, gambar, skema, dan diagram tersebut dalam setiap bab
- b. Nama/judul tabel, gambar, skema, atau diagram.
 - (1) Nama/judul tabel berada di bagian atas tabel dengan format rata tengah (*center alignment*), jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 12, kapital setiap awal kata (*title case*), spasi 1.
 - (2) Nama/judul gambar, skema, atau diagram berada di bagian bawah gambar, skema, atau diagram dengan format rata tengah (*center alignment*) jenis huruf *Times New Roman*, ukuran 12, kapital setiap awal kata (*title case*), spasi 1.

c. Sumber tabel, gambar, skema, atau diagram.

(1) Sumber tabel diketik dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 10, kapital setiap awal kata (*title case*), rata tengah (*center alignment*). Sumber tabel diketik di bagian bawah tabel.

(2) Sumber gambar, skema, atau diagram diketik dengan huruf *Times New Roman*, ukuran 10, kapital setiap awal kata (*title case*), rata tengah (*center alignment*). Sumber gambar, skema, atau diagram diketik di bagian bawah nama gambar, skema, atau diagram.

Berikut adalah contoh penulisan nama dan nomor tabel, gambar, skema, dan diagram.

Tabel 5. 2 Rincian Mata Pelajaran untuk SMK Program Keahlian Tata Boga

Mata Pelajaran		Kelas					
		X		XI		XII	
		1	2	1	2	1	2
C3. Paket Keahlian							
1	Tata Hidang	-	-	5	5	5	5
2	Pengolahan dan Penyajian Makanan Kontinental	-	-	7	7	-	-
3	Pengolahan dan Penyajian Makanan Indonesia	-	-	8	8	6	6
4	Hidangan Kesempatan Khusus <i>Fusion Food</i>	-	-	-	-	8	8
5	Pengelolaan Usaha Boga	-	-	-	-	5	5
Total Paket Keahlian		-	-	20	20	24	24

Sumber: Model Pembelajaran untuk SMK Program Keahlian Tata Boga (2016)



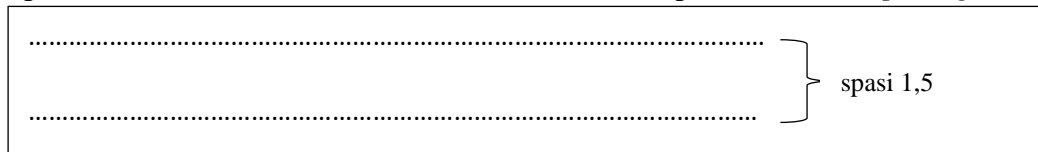
Gambar 5. 2 *Rooftop Terrace* Hotel Platinum

Sumber: *Website* Hotel Platinum (2021)

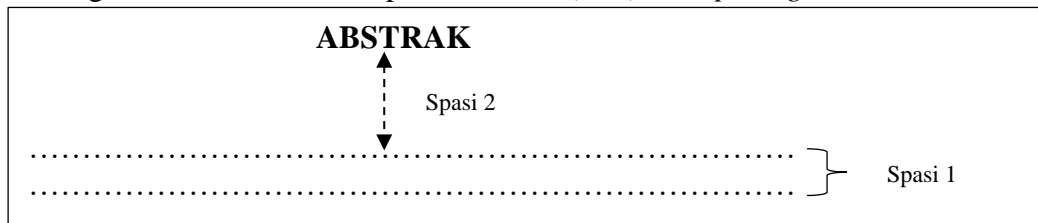
5.7 Spasi

Pada uraian berikut dijabarkan aturan penggunaan spasi dalam naskah TA.

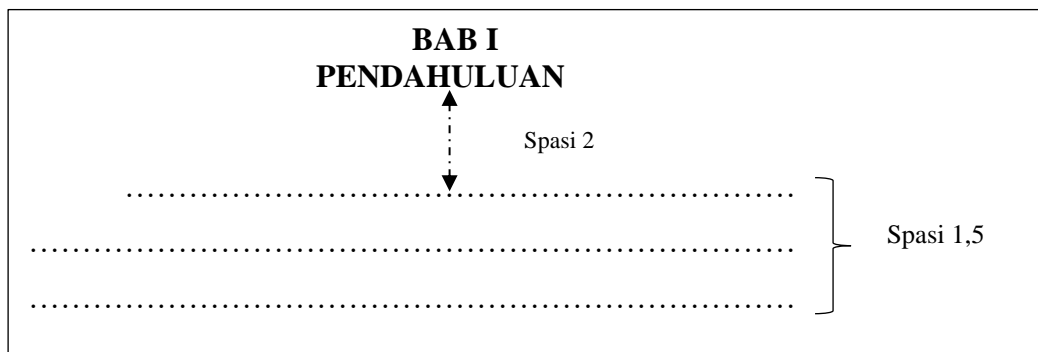
- a. Spasi antarkalimat dalam bab I – V adalah 1,5 (satu poin lima) *line spacing*



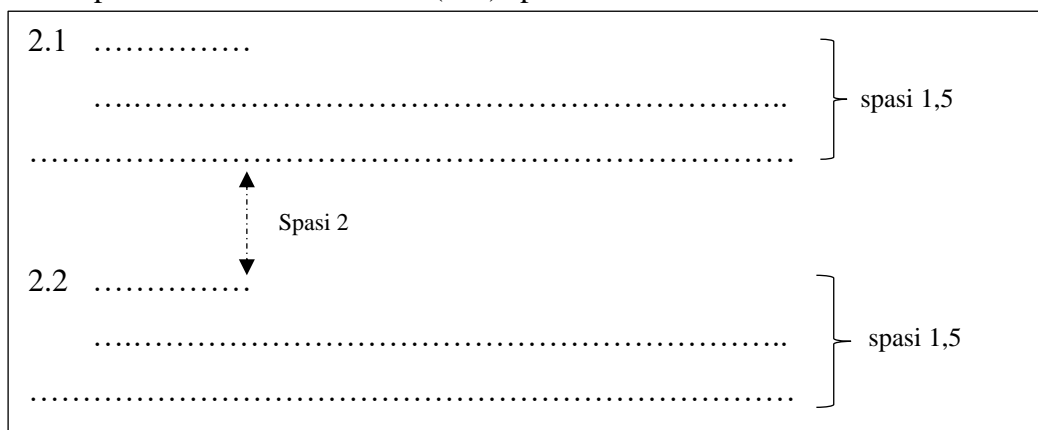
- b. Spasi atau jarak antarkalimat dalam abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, dan daftar lampiran adalah 1(satu) *line spacing*



- c. Jarak antara judul bab dengan teks atau paragraf pertama bab adalah 2 (dua) spasi



- d. Jarak spasi antarsubbab adalah 2 (dua) spasi



- e. Jarak spasi antarsumber referensi dalam daftar pustaka adalah 1 (satu) *line spacing*

5.8 Penomoran Halaman

Aturan penomoran halaman dibagi atas beberapa bagian sebagai berikut.

- a. Penomoran halaman bagian awal TA (cek anak subbab 4.2.1) diketik dengan format angka romawi kecil, yaitu i, ii, iii, dan seterusnya. Posisi nomor halaman adalah di bagian tengah bawah halaman. Halaman sampul tidak perlu diberi nomor tertulis meskipun tetap dihitung sebagai halaman pertama (i).
- b. Penomoran halaman bagian isi TA (cek anak subbab 4.2.2) diketik dengan menggunakan angka latin, yaitu 1, 2, 3, dan seterusnya. Posisi nomor halaman bab baru adalah di bagian tengah bawah halaman, sedangkan posisi nomor halaman yang tidak mengandung judul bab adalah sudut kanan atas halaman dengan jarak 3 spasi.
- c. Penomoran halaman bagian akhir TA (cek anak subbab 4.2.3) diketik dengan angka latin, yaitu 1, 2, 3, dan seterusnya. Posisi nomor halaman bagian akhir TA adalah di bagian tengah bawah halaman.

5.9 Kutipan (Sitasi)

Kutipan atau sitasi adalah cuplikan atau bagian dari laporan penelitian lain yang diambil dan diulang atau dikutip oleh peneliti dalam tulisannya dengan mengikuti aturan sitasi. Berdasarkan cara penulisannya, sitasi dibagi menjadi 2 jenis, yaitu sitasi langsung dan sitasi tidak langsung. Sitasi langsung adalah ide, gagasan, konsep, atau pernyataan orang lain yang dikutip atau disalin sesuai dengan bentuk aslinya. Sitasi tidak langsung adalah teknik mengutip dengan cara mengubah redaksional kutipan (parafrasa) sehingga berbeda dengan bentuk aslinya, tetapi tetap menjaga keutuhan informasi atau makna kutipan tersebut.

Ditinjau dari sumbernya, sitasi juga dibagi menjadi dua jenis, yaitu sitasi sumber pertama dan sitasi sumber kedua. Sitasi sumber pertama adalah sitasi yang didapat dari sumber asli tulisan, sedangkan sitasi sumber kedua adalah sitasi yang didapat bukan dari sumber asli, atau didapat dari kutipan dalam penelitian lainnya. Berikut dijabarkan kriteria atau syarat penulisan sitasi.

- a. Setiap peneliti wajib memberikan informasi rujukan setiap sitasi atau kutipan dalam penelitian. Informasi rujukan tersebut berupa nama penulis dan tahun tulisan sumber sitasi tersebut;

- b. Sitasi yang tidak lebih dari 3 baris diketik berbaur dengan paragraf penulis lainnya dalam format spasi 1,5;
- c. Sitasi yang lebih dari 3 baris ditulis dalam format khusus, yaitu diketik dalam paragraf khusus (diketik dalam paragraf baru) dengan format spasi 1. Sitasi dalam paragraf khusus diapit oleh tanda petik (Perhatikan contoh b (1) dan b (2));
- d. Format penulisan sumber rujukan atau sitasi dapat dilakukan dengan 2 cara. Cara pertama adalah nama penulis tidak disebutkan dalam kalimat (Perhatikan contoh a (1)). Cara kedua, nama penulis disebutkan dalam kalimat kutipan, sedangkan tahun sumber rujukan ditulis di bagian akhir kutipan dengan diapit oleh tanda kurung (Perhatikan contoh a (2));
- e. Kutipan yang menggunakan bahasa selain bahasa Indonesia wajib diketik dalam format cetak miring (*italic*);

Teknik penulisan sitasi dan sumber rujukan sitasi dapat dilihat pada contoh berikut.

a. Sitasi kurang dari 3 baris

- (5) Semakin besar kesalahan dalam pengambilan data, semakin bias atau jauh dari kondisi yang sebenarnya (Suwartono, 2010)
- (6) Menurut Suwartono (2010), semakin besar kesalahan dalam pengambilan data, semakin jauh dari kondisi yang sebenarnya.

b. Sitasi lebih dari 3 baris

- (1) Sebuah penelitian diharapkan mampu menampilkan data yang valid dan cukup untuk mendukung penelitian tersebut. Oleh karena itu, dalam pengumpulan data diperlukan kecermatan peneliti.

“Cara pengambilan sampel (sampling technique) yang terkait dengan kevalidan data dan temuan penelitian. Bila terjadi kesalahan dalam mengambil sampel, maka kita akan mendapatkan data yang salah. Semakin besar kesalahan, semakin bias/jauh dari kondisi yang sebenarnya. Sebagai ilustrasi, Anda akan kecewa bila Anda kurang hati-hati dalam membeli buah di pasar. Sebagian penjual buah telah menyiapkan contoh untuk dicicipi oleh pembeli. Hal ini akan bisa mengecewakan bila si penjual tidak jujur. Lalu, bagaimanakah Anda mengantisipasinya? Dalam hal ini Anda bisa minta izin untuk mencoba selain yang sudah disiapkan, dengan cara memilih sendiri secara acak atau yang Anda yakini berkualitas” (Suwartono, 2010).

- (2) Dalam melakukan penelitian, peneliti membutuhkan panduan teknis. Panduan teknis penelitian biasa disebut dengan metode penelitian. Metode penelitian membantu peneliti mengerjakan penelitian secara sistematis.

“Metode penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk mendapatkan data dengan tujuan dan kegunaan tertentu. Berdasarkan hal tersebut terdapat empat kata kunci yang perlu diperhatikan, yaitu cara ilmiah, data, tujuan, dan kegunaan. Cara ilmiah berarti kegiatan penelitian itu didasarkan pada ciri-ciri keilmuan, yaitu rasional, empiris, dan sistematis. Rasional berarti kegiatan penelitian itu dilakukan dengan cara-cara yang masuk akal, sehingga terjangkau oleh penalaran manusia. Empiris berarti cara-cara yang dilakukan itu dapat diamati oleh indera manusia, sehingga orang lain dapat mengamati dan mengetahui cara-cara yang digunakan. (Bedakan cara yang tidak ilmiah, misalnya mencari uang yang hilang, atau provokator, atau tahanan yang melarikan diri melalui paranormal). Sistematis artinya proses yang digunakan dalam penelitian itu menggunakan langkah-langkah tertentu yang bersifat logis” (Suharsaputra, 2012).

c. Sitasi dari sumber pertama

- (1) Creswell menyatakan bahwa pemilihan metode penelitian bergantung pada rencana penulis dalam menentukan data penelitian (Creswell, 2009).
- (2) *Quantitative research paradigm is the first research paradigm that incorporates ontological, epistemological, axiological, rhetorical, and methodological assumptions* (Leech & Onwuegbuzie, 2009).

d. Sitasi dari sumber kedua

- (1) Mills (1959) menjelaskan objektivitas metode ilmiah dalam penelitian sosial pendekatan kuantitatif sebagai “*Methodology, in short, seems to determine the problems. The Scientific Method that is projected here did not grow out of, and is not a generalization of, what are generally and correctly taken to be the classic lines of social science work*” (Powell, 2020).
- (2) *Methodology, in short, seems to determine the problems. The Scientific Method that is projected here did not grow out of, and is not a generalization of, what are generally and correctly taken to be the classic lines of social science work*” (Mills, 1959 dalam Powell, 2020).

5.10 Daftar Pustaka

Penyusunan daftar pustaka menggunakan format *American Psychological Association* (APA) 7th edition (atau edisi terbaru sesuai tahun penulisan laporan penelitian). Daftar pustaka TA Jurusan Perhotelan mencakup penjabaran sitasi dari semua sumber referensi yang digunakan dalam penelitian, baik referensi yang bersumber dari bentuk naskah fisik, halaman web, artikel, wawancara, publikasi elektronik, dan karya noncetak. Daftar pustaka harus disusun secara sistematis dan sesuai dengan format aturan penulisan yang dirujuk. Berikut adalah beberapa syarat atau ketentuan yang perlu diperhatikan dalam menyusun daftar pustaka.

- 1) Daftar pustaka disusun secara alfabetis. Jika terdapat sumber referensi dengan huruf awal yang sama, susunan ditentukan oleh urutan huruf kedua dan seterusnya
- 2) Spasi baris daftar pustaka adalah 1 *line spacing*
- 3) Spasi antardaftar pustaka adalah 1,5 *line spacing*
- 4) Baris pertama daftar pustaka tidak menggunakan indentasi. Baris kedua dan selanjutnya dalam daftar pustaka menggunakan indentasi
- 5) Apabila nama pengarang sama dan judul berbeda, maka baris pertama harus diberi garis terputus-putus sebanyak 14 (empat belas) ketukan.
- 6) Penulisan nama pengarang diawali dengan nama belakang, kemudian inisial nama depan
- 7) Jika penulis atau pengarang pustaka lebih dari seorang, dihubungkan dengan simbol *ampersand* (&) bukan dengan “dan” atau “and”
- 8) Istilah “et al.” digunakan jika penulis atau pengarang berjumlah lebih dari tiga orang
- 9) Jika nama pengarang sama dalam dua tahun penerbitan berbeda, daftar pustaka disusun menurut urutan waktu (tahun)
- 10) Tidak mencantumkan gelar penulis

Berikut adalah contoh penulisan daftar pustaka dari berbagai sumber rujukan.

a. Buku

1) Penulis tunggal

Bonilla-Silva, E. (2017). *Racism without the racists: Color-blind racism and the persistence of racial inequality in America*. Rowman & Littlefield

2) Penulis 2-3 orang

Dopson, L. R., Hayes, D. K., & Miller, J. E. (2005). Food and Beverage Cost Control (4th Edition). In *Encyclopedia of Bioterrorism Defense*. John Wiley & Sons, Inc.

Olsen, Y., & Sharfstein, J. M. (2019). *The opioid epidemic: What everyone needs to know*. Oxford University Press.

3) Penulis lebih dari 3 orang

Martin, William et al. (2012). *Quantitative and statistical research methods From hypothesis to results*. John Wiley & Sons, Inc.

4) Tanpa nama penulis

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster

5) Penulis tim atau Lembaga

American Psychiatric Association. (1994). *Diagnostic and statistical manual of mental disorders* (4th ed.). Washington, DC: Author.

b. Artikel Jurnal Ilmiah

1) Penulis tunggal

Sigala, M. (2020). Tourism and COVID-19: Impacts and implications for advancing and resetting industry and research. *Journal of Business Research*, 117. <https://doi.org/10.1016/j.jbusres.2020.06.015>

2) Penulis 2-3 orang

Wiwin, N., Setiawati, T., & Rahmawati, Y. (2017). Minat Berwirausaha Mahasiswa Program Studi Pendidikan Tata Boga Universitas Pendidikan Indonesia. *Media Pendidikan, Gizi, Dan Kuliner*, 6(2), 81–93.

3) Penulis lebih dari 3 orang

Santos-Roldán, L., Canalejo, A. M. C., Berbel-Pineda, J. M., & Palacios-

- Florencio, B. (2020). Sustainable tourism as a source of healthy tourism. *International Journal of Environmental Research and Public Health*, 17(15). <https://doi.org/10.3390/ijerph17155353>
- Flaherty, K. T., Puzanov, I., Kim, K. et al. (2015). Inhibition of Mutated, Activated BRAF in Metastatic Melanoma. *New England Journal of Medicine*, 2006, 687–696.

c. Artikel Majalah

- Greenberg, G. (2001, August 13). As good as dead: Is there really such a thing as brain death? *New Yorker*, 36-41.

d. Artikel Surat Kabar

- Deyshappriya, N. P. R., & Nawarathna, A. M. D. B. (2020). Tourism and SME Development: Performance of Tourism SMEs in Coastal Tourist Destinations in Southern Sri Lanka. *ADB Working Paper Series*, 1164.

e. Halaman Web

- UNWTO. (2020). *International Tourism and Covid-19*. World Tourism Organization.
- WTTC. (2020). *Travel & Tourism Economic Impact | World Travel & Tourism Council (WTTC)*. WTTC Insight Report.
- Granath, B. (2016, April 22). *Astronaut photography from space helped “discover the Earth”*. NASA. <https://www.nasa.gov/feature/astronaut-photography-from-space-helped-discover-the-earth>

f. Tugas Akhir/Skripsi/Tesis/Disertasi

- Jayanti, D. (2017). “Inovasi teknologi pertanian di desa Margomulyo kecamatan Tolanghula kabupaten Gorontalo”. Skripsi. Gorontalo: Jurusan Sosiologi, Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Negeri Gorontalo
- Afriani, S.H. (2008). “Penalaran strategi bertutur dalam pidato politik berbahasa Inggris: studi atas tindak pengancaman muka presiden Amerika Serikat George W. Bush”. Tesis. Depok: Fakultas Ilmu Pengetahuan Budaya, Program Studi Linguistik, Universitas Indonesia.
- Dedi Edi Wartomo. (1989). “Model pembelajaran berbasis keselamatan untuk membentuk perilaku mencegah cedera jarum suntik Mahasiswa keperawatan di wahana praktik”. Disertasi. Depok: Fakultas Ilmu Keperawatan, Program Studi Doktor Keperawatan, Universitas Indonesia

g. Hasil Wawancara

Sulaiman, E. (17 Juli 2021). Wawancara personal.

Malone, P. (2020. December 3). Personal interview.

h. Karya Noncetak

Bozeman Science. (2014, March 10). *Integumentary system* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/z5VnOS9Ke3g>

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). The MacNeil/Lehrer news hour. [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Fox, D. J. [Dr. Daniel Fox]. (2019, February 19). *Empathy paradox and borderline personality disorder* [Video]. YouTube. <https://youtu.be/mGa3tQCoJ-E>

5.11 Mendeley

Sitasi dan daftar pustaka merupakan unsur yang dalam penulisannya memerlukan kecermatan peneliti. Setiap sitasi atau kutipan yang terdapat dalam badan teks atau naskah penelitian, wajib disusun dan diinromasikan dalam daftar pustaka. Begitu pula sebaliknya, setiap identitas sumber rujukan atau sitasi yang muncul di daftar pustaka, wajib bisa ditemukan dalam badan teks atau naskah penelitian. Ketidaksesuaian antara sitasi dan daftar pustaka mengindikasikan adanya pelanggaran kode etik penulisan karya ilmiah. Oleh karena itu, sitasi dan daftar pustaka harus disusun secara sistematis dan mengikuti kaidah penulisan yang diacu atau ditentukan oleh perguruan tinggi. Untuk membantu dalam menyajikan sitasi dan daftar pustaka, peneliti dapat memanfaatkan alat penyusun sitasi yang tersedia langsung dalam program *Microsoft Office Suit*. Namun, peneliti juga dapat menggunakan perangkat lunak alternatif lainnya, seperti Mendeley.

Mendeley merupakan salah satu perangkat lunak penyusun sitasi dan bibliografi otomatis yang bisa diintegrasikan ke MS. Word. Dengan Mendeley, peneliti dimungkinkan untuk mendokumentasikan semua dokumen sumber rujukan. Selain itu, peneliti juga mencari dan menemukan sumber rujukan tambahan yang tersedia di pangkalan data Mendeley. Berikut diuraikan tahapan atau cara menggunakan Mendeley.

a) Mengunduh Mendeley

- (1) Unduh aplikasi Mendeley Dekstop melalui link <https://www.mendeley.com/download-desktop-new/>
- (2) Setelah aplikasi selesai diunduh, ikuti perintah “install”
- (3) Jika proses menginstall telah selesai klik “finish”
- (4) Ikon Mendeley Dekstop secara otomatis muncul di layar desktop Anda
- (5) Setelah proses install selesai, akan muncul perintah tambahan untuk melakukan registrasi

b) Mengintegrasikan Mendeley dengan MS.Word

- (1) Buka aplikasi Mendeley Dekstop (Klik pada ikon Mendeley Dekstop)
- (2) Pada menu bar pilih “tools”
- (3) Klik *Install Ms. Word Plugin*
- (4) Simbol Mendeley akan muncul pada *Tab Ribbon Ms. Word* Anda

c) Mencari sumber referensi dari Mendeley

- (1) Buka situs web <https://www.mendeley.com/search/>
- (2) Ketik kata kunci referensi yang ingin dicari
- (3) Tentukan referensi yang akan diambil atau ditambahkan ke Mendeley
- (4) Klik “*add to library*”

d) Menambahkan data dari PC ke Mendeley

- (1) Buka aplikasi Mendeley
- (2) Pilih menu “*add*” pada menu bar
- (3) Anda bisa langsung memilih file dari penyimpanan komputer Anda
- (4) Klik “*open*” untuk menambahkan file dari komputer ke Mendeley

e) Memasukkan sumber rujukan sitasi/kutipan dalam teks

- (1) Ketik kalimat atau kutipan terlebih dahulu
- (2) Klik kursor pada bagian yang akan ditambahkan informasi rujukan
- (3) Klik menu *reference* pada menu bar
- (4) Pilih “*insert citation*”
- (5) Masukkan kata kunci sumber rujukan atau klik “open mendeley” untuk memilih sumber rujukan
- (6) Terakhir, “*cite*” untuk memasukkan sitasi dalam teks

- f) Menyusun daftar pustaka dengan Mendeley
 - (1) Pada menu bar pilih “*references*”
 - (2) Klik “*insert bibliography*”
 - (3) Daftar pustaka Anda akan tersusun otomatis

5.12 Anti Plagiarisme

Plagiarisme merupakan penjiplakan yang melanggar hak cipta (Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional, 2007). Dalam menulis laporan penelitian, peneliti diizinkan mencantumkan dan mengaitkan gagasannya dengan gagasan, ide, teori, atau konsep penulis lain dengan syarat mencantumkan identitas sumber rujukan. Oleh karena itu, perbuatan sengaja maupun tidak sengaja mengutip, mengambil, mencantumkan sebagian atau seluruh gagasan, ide, teori, atau konsep penulis lain merupakan tindak plagiat.

Untuk menghindari plagiat, penulis wajib mematuhi system kutipan atau sitasi karya ilmiah. Selain itu, penulis juga diizinkan menggunakan perangkat lunak tertentu yang difungsikan untuk mendeteksi plagiarisme dalam tulisan. Salah satu aplikasi yang bisa digunakan untuk mengecek plagiarisme adalah Turnitin. Aplikasi Turnitin dapat mendeteksi kesamaan atau kemiripan isi tulisan yang sudah diselesaikan dengan tulisan lain. Tingkat kesamaan atau kemiripan akan ditampilkan pada “*similarity report*” Turnitin. Skor kemiripan yang dideteksi oleh Turnitin memang tidak menjamin 100% adanya plagiarisme dalam sebuah tulisan. Namun, skor tersebut dapat dijadikan acuan oleh berbagai pihak untuk menginterpretasikan dan memvalidasi isi tulisan atau laporan penelitian.

Bukti antri plagiarisme naskah TA dapat diurus melalui unit P3M Poltekba. P3M Poltekba memiliki aplikasi “*Plagiarism Checker X*” yang dapat memeriksa tingkat kemiripan naskah TA dengan penelitian lainnya. Mahasiswa dengan arahan dosen pembimbing dapat secara mandiri mengurus dokumen anti plagiarisme ke unit P3M Poltekba. Bukti anti plagiarisme dapat dilampirkan sebagai dokumen penyerta TA. Jurusan Perhotelan menetapkan tingkat kemiripan maksimal yang dapat diterima sebagai hasil laporan penelitian atau Tugas Akhir adalah maksimal 30%.

Daftar Pustaka

- Creswell, J. W. (2009). RESEARCH DESIGN Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches. In *SAGE Publications*. <https://doi.org/10.2307/1523157>
- Permenristek-dikti No. 9 TAHUN 2016 Tentang Statuta Politeknik Negeri Balikpapan, Nomor 65 2004 (2019).
- Leech, N. L., & Onwuegbuzie, A. J. (2009). A typology of mixed methods research designs. *Quality and Quantity*, 43(2), 265–275. <https://doi.org/10.1007/s11135-007-9105-3>
- Permendikbud-No.25. (2020). *Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan*. 4,6.
- Permendikbud No.3. (2020). *Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 03 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi*.
- Powell, T. C. (2020). Can Quantitative Research Solve Social Problems? Pragmatism and the Ethics of Social Research. In *Journal of Business Ethics* (Vol. 167, Issue 1). <https://doi.org/10.1007/s10551-019-04196-7>
- Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional. (2007). Kamus Besar Bahasa Indonesia. In *Pusat Bahasa Departemen Pendidikan Nasional*. <http://bahasa.cs.ui.ac.id/kbbi/kbbi.php?keyword=perilaku&varbidang=all&vardialek=all&varragam=all&varkelas=all&submit=tabel>
- Suharsaputra, U. (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Tindakan*.
- Suwartono. (2010). Dasar-Dasar Metodologi Penelitian. In *Penerbit Andi*.
- UU No. 28 tahun 2014 tentang Hak Cipta, 1 (2014). http://eodb.ekon.go.id/download/peraturan/undangundang/UU_28_2014.PDF

JUDUL TUGAS AKHIR

(Times New Roman 14; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

PROPOSAL TUGAS AKHIR

(Times New Roman 14; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)



(Ukuran Logo: 5 cm x 5 cm; *Center Alignment*)

NAMA

NIM:

(Times New Roman 14; Cetak Tebal; *Center Alignment*)

**NAMA PROGRAM STUDI
JURUSAN PERHOTELAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
BALIKPAPAN
TAHUN**

(Times New Roman 14; Cetak Tebal; *Center Alignment*)

JUDUL TUGAS AKHIR

(Times New Roman 14; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

PROPOSAL TUGAS AKHIR

(Times New Roman 14; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

**Diajukan sebagai Salah Satu Syarat untuk Memperoleh Gelar
Ahli Madya**

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)



(Ukuran Logo: 5cm x 5 cm; *Center Alignment*)

NAMA

NIM:

(Times New Roman 14; Cetak Tebal; *Center Alignment*)

**NAMA PROGRAM STUDI
JURUSAN PERHOTELAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
BALIKPAPAN
TAHUN**

(Times New Roman 14; Cetak Tebal; *Center Alignment*)

LEMBAR PERSETUJUAN

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

JUDUL TUGAS AKHIR

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

PROPOSAL TUGAS AKHIR

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

**Diajukan kepada Program Studi Divisi Kamar/Tata Boga Politeknik Negeri
Balikpapan untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan Seminar Proposal Tugas Akhir**
(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

Disusun oleh:

NAMA

NIM:

Disetujui oleh:

Pembimbing I

Pembimbing II

**Nama Dosen pembimbing I
NIDN/NIP**

**Nama Dosen pembimbing II
NIDN/NIP**

LEMBAR PENGESAHAN

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

PROPOSAL TUGAS AKHIR

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

Disusun oleh:

NAMA

NIM:

Disetujui oleh:

Dosen Penguji

Nama Dosen Penguji

NIDN/NIP

Pembimbing I

Pembimbing II

**Nama Dosen pembimbing I
NIDN/NIP**

**Nama Dosen pembimbing II
NIDN/NIP**

Diketahui oleh:

Ketua Jurusan Perhotelan

**Nama
NIDN/NIP**

LEMBAR PENGESAHAN

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

JUDUL TUGAS AKHIR

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

Disusun Oleh:

NAMA

NIM:

Telah berhasil dipertahankan di hadapan Dosen Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya pada Program Studi Divisi Kamar/Tata Boga, Jurusan Perhotelan, Politeknik Negeri Balikpapan

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Justify Alignment*; Spasi 1,15)

Dosen Penguji

**Nama Dosen Penguji
NIDN/NIP**

Pembimbing I

Pembimbing II

**Nama Dosen pembimbing I
NIDN/NIP**

**Nama Dosen pembimbing II
NIDN/NIP**

**Mengetahui,
Ketua Jurusan Perhotelan**

**Nama
NIP/ NIDN**

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS

(Times New Roman 12; Cetak Tebal; *Center Alignment*; Spasi 1)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tgl Lahir :

NIM :

Menyatakan bahwa tugas akhir yang berjudul “JUDUL ANDA” adalah bukan merupakan hasil karya tulis orang lain, baik sebagian maupun keseluruhan, kecuali dalam kutipan yang saya sebutkan sumbernya. Demikian pernyataan saya buat dengan sebenarnya dan apabila pernyataan ini tidak benar saya bersedia mendapat sanksi akademis.

(Times New Roman 12; *Justify alignment*; Spasi 1,5)

Balikpapan, Tanggal Pembuatan

Mahasiswa,

Materai 6000

NAMA

NIM.

HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Jurusan :

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, setuju untuk memberikan kepada Politeknik Negeri Balikpapan Hak Bebas Royalti Noneksklusif (*Non-exclusive Royalty/Free Right*) atas Tugas Akhir Saya yang berjudul:

.....
.....

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Politeknik Negeri Balikpapan berhak menyimpan, mengalihmedia/formatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan Tugas Akhir Saya selama tetap mencantumkan nama Saya sebagai penulis dan sebagai pemilik Hak Cipta.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.


Balikpapan, Tanggal Pembuatan


Mahasiswa,

Materai 6000


NAMA


NIM.

ABSTRAK*(Times New Roman, 12, cetak tebal, semua kapital, rata tengah)*



 2 spasi

Nama Lengkap Penulis, Judul Tugas Akhir, Program Studi


(Times New Roman, 12, kapital pada setiap awal kata, rata penuh)



 2 spasi


Penelitian ini dilakukan untuk membandingkan persepsi antara dosen Jurusan Perhotelan, Pihak industri hotel, dan Alumni terhadap kaitan program kuliah perhotelan dengan kebutuhan industri. Analisis dikerjakan dalam berbagai aspek, yaitu kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan industri, kualitas alumni, dan unsur atau komponen keberhasilan perekrutan oleh pihak industri perhotelan. Populasi penelitian terdiri atas manajer HRD hotel, dosen jurusan perhotelan, dan alumni jurusan perhotelan. Sampel dalam penelitian adalah 15 manajer HRD Hotel di Balikpapan, 15 dosen jurusan perhotelan, dan 50 alumni jurusan perhotelan. Data dalam penelitian diperoleh dari hasil kuisioner yang disebar kepada seluruh sampel. Hasil kuisioner kemudian dianalisis dengan teknik analisis varian dan uji shceffe. Hasil analisis menunjukkan adanya perbedaan persepsi prioritas mata kuliah oleh dosen Jurusan Perhotelan, Pihak industri hotel, dan alumni. Peneliti ini merumuskan 3 rekomendasi solusi, yaitu penekanan terhadap mata kuliah profesi, pemberian magang industry kepada mahasiswa, dan peningkatan kualitas program perhotelan.





 2 spasi
Kata kunci: kurikulum, hotel, sumber daya manusia, alumni

ABSTRACT*(Times New Roman, 12, bold, uppercase, center alignment)*
 2 spasi

Name, Title, Study Program

(Times New Roman, 12, capitalize each word, justify alignment)
 2 spasi

The aim of this study is to compare the perceptions of Hospitality Department Lecturers, Recruiters, and Alumni towards hospitality programs and industry needs. The study investigates whether curricula designed by educators meet the needs of the industry. In finding research answers, this study was carried out on several variables, such as the quality of alumni and the elements or components of successful recruitment of the hotel industry. The population consisted of industry recruiters and school graduates and faculty. HR managers, Hospitality Department Lecturers, and Alumni. The sample groups was 15 HR managers, 15 Hospitality Department Lecturers, and 50 alumni. The data in the study were obtained from the results of questionnaires distributed to all samples. The data were analyzed using Analysis of Variance and the Scheffe test. Three recommendations were formulated, namely to emphasize professional courses, provide internship programs in the management section, and, and improving the quality of hospitality programs.

 2 spasi
Key words: curriculum, hotel, human resources, alumni

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan Tugas Akhir, sangatlah sulit bagi penulis untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak/ Ibu ... selaku Direktur Politeknik Negeri Balikpapan.
2. Bapak/ Ibu ... selaku Ketua Jurusan Perhotelan
3. Bapak/ Ibu ... selaku Ketua Prodi Divisi Kamar
4. Bapak/ Ibu ... selaku Dosen Pembimbing I Tugas Akhir
5. Bapak/ Ibu ... selaku Dosen Pembimbing II Tugas Akhir
6. Bapak/ Ibu ... selaku Dosen Penguji Tugas Akhir
7. Kedua orang tua tercinta serta saudara-saudaraku tersayang.
8. Seluruh teman-teman di Prodi ... Politeknik Negeri Balikpapan.

Penulis menyadari bahwa penyusunan Proposal/Tugas Akhir ini bukanlah karya yang sempurna dan masih banyak kekurangan. Penulis berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu

Balikpapan, Tanggal Pembuatan

Nama

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
LEMBAR PERSETUJUAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH	iv
ABSTRAK.....	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	3
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Batasan Penelitian	4
1.4 Tujuan Penelitian	5
1.5 Manfaat Penelitian	5
BAB II LANDASAN TEORI.....	7
2.1 Kajian Teori “A”	7
2.2 Konsep dan Identifikasi Variabel “A”	8
2.3 Konsep dan Identifikasi Variabel “B”.....	10
BAB III METODE PENELITIAN	12
3.1 Jenis Penelitian	12
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian	17
3.3 Populasi, Sampel, dan Teknik Sampling	17
3.4 Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	20
3.5 Teknik Analisis Data	22
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN	25
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	27
DAFTAR REFERENSI	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Judul Gambar.....	1
Gambar 1.2 Judul Gambar.....	2
Gambar 1.3 Judul Gambar.....	3
Gambar 1.4 Judul Gambar.....	4
Gambar 1.5 Judul Gambar.....	5
Gambar 2.1 Judul Gambar.....	6
Gambar 2.2 Judul Gambar.....	7
Gambar 2.3 Judul Gambar.....	8
Gambar 2.4 Judul Gambar.....	9
Gambar 2.5 Judul Gambar.....	9
Gambar 2.6 Judul Gambar.....	10
Gambar 2.7 Judul Gambar.....	11
Gambar 3.1 Judul Gambar.....	12
Gambar 3.2 Judul Gambar.....	13
Gambar 3.3 Judul Gambar.....	14
Gambar 3.4 Judul Gambar.....	15
Gambar 3.5 Judul Gambar.....	16
Gambar 3.6 Judul Gambar.....	17
Gambar 4.1 Judul Gambar.....	18
Gambar 4.2 Judul Gambar.....	19
Gambar 4.3 Judul Gambar.....	20
Gambar 4.4 Judul Gambar.....	21
Gambar 4.5 Judul Gambar.....	22

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Judul Tabel.....	1
Tabel 1.2 Judul Tabel.....	2
Tabel 1.3 Judul Tabel.....	3
Tabel 1.4 Judul Tabel.....	4
Tabel 1.5 Judul Tabel.....	5
Tabel 1.6 Judul Tabel.....	6
Tabel 1.7 Judul Tabel.....	7
Tabel 1.8 Judul Tabel.....	8
Tabel 1.9 Judul Tabel.....	9
Tabel 2.1 Judul Tabel.....	9
Tabel 2.2 Judul Tabel.....	10
Tabel 2.3 Judul Tabel.....	11
Tabel 2.4 Judul Tabel.....	12
Tabel 2.5 Judul Tabel.....	13
Tabel 2.6 Judul Tabel.....	14
Tabel 2.7 Judul Tabel.....	15
Tabel 3.1 Judul Tabel.....	16
Tabel 3.2 Judul Tabel.....	17
Tabel 3.4 Judul Tabel.....	18
Tabel 3.5 Judul Tabel.....	19
Tabel 4.1 Judul Tabel.....	20
Tabel 4.2 Judul Tabel.....	21

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Latar belakang masalah menguraikan hal-hal yang dianggap penting ditinjau dari segi pengembangan ilmu dan pandangan-pandangan rasionalitas peneliti tentang pentingnya penelitian tersebut. Untuk mempertajam kajian yang dilakukan, perlu dinyatakan dengan jelas apa akar masalah penelitiannya, yang akan dicari jawabannya melalui penelitian ini. Pendekatan yang akan digunakan dalam memecahkan akar masalah tersebut disampaikan dengan jelas dengan didukung pustaka yang relevan.

Penulisan latar belakang diawali dengan isu secara umum kemudian mengerucut hingga ke khusus serta menghasilkan judul penelitian.

1.2 Rumusan Masalah

Sesuai dengan latar belakang yang disampaikan oleh penulis maka berbagai rumuan masalah yang dikaji oleh penulis, diantaranya:

1. Pertanyaan penelitian?
2. Pertanyaan penelitian?
3. Dst....

1.3 Batasan Masalah

Ruang lingkup ini memiliki ruang lingkup yang cukup besar. Dalam penelitian ini, peneliti berfokus pada.....

1.4 Tujuan Penelitian

Berdasarkan rumusan masalah diatas, tujuan penulisan tugas akhir ini untuk mengungkap tentang:

1. Tujuan penelitian merupakan pernyataan dari rumusan masalah
2. Tujuan penelitian harus sesuai dengan rumusan masalah
3. Dst....

1.5 Manfaat Penelitian

Selain untuk memenuhi syarat meraih gelas ahli madya, penulis berharap agar penelitian ini dapat bermanfaat bagi berbagai pihak.

- a. Bagi Mahasiswa
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- b. Bagi Politeknik Negeri Balikpapan
 - 1)
 - 2)
 - 3)
- c. Bagi Industri
 - 1)
 - 2)
 - 3)

BAB II

LANDASAN TEORI

2.1 Kajian Teori

Dalam penelitian, penulis dapat menjabarkan asas atau dasar penelitian sesuai dengan variabel penelitian masing-masing. Sebelum menjelaskan teori atau patokan penjelasan masing-masing variabel, penulis diharapkan untuk memberikan atau menuliskan deskripsi pengantar yang berisi uraian ringkas atau umum mengenai teori yang akan digunakan dalam penelitian. Setiap judul subbab dan anak subbab wajib diikuti oleh setidaknya 1-2 kalimat sebagai deksripsi pengantar sebelum memberikan uraian atau poin lanjutan.

2.1.1 Topik/Variabel Pertama Penelitian

Jabaran topik atau variabel pertama penelitian biasa berisi jabaran atau uraian mengenai hal atau aspek paling general dari topik penelitian.

2.1.2 Topik/Variabel Kedua Penelitian

Jabaran topik atau variabel kedua penelitian biasa berisi jabaran atau uraian mengenai hal atau aspek yang lebih spesifik dari variabel general yang telah diuraikan dalam anak subbab sebelumnya.

2.1.3 dst

2.2 Penelitian Relevan

Penelitian relevan memberikan informasi mengenai beberapa penelitian terdahulu yang berhubungan dengan variabel-variabel penelitian. Perhatikan contoh penulisan atau penjabaran penelitian relevan berikut.

Penelitian berjudul “.....” oleh ... (tahun) menjelaskan bahwa

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Secara umum Divisi Kamar melakukan penelitian di bidang jasa, masalah yang terjadi di hotel, maupun rencana usaha. Jenis penelitian antara lain kualitatif, kuantitatif dan rancangan usaha.

3.2 Tempat dan Waktu Penelitian

Tempat penelitian ini dilaksanakan di kampus/rumah/dapur prodi..... yang beralamat di..
Waktu penelitian dilaksanakan pada

3.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik pengumpulan data antara lain:

1. Observasi
2. Wawancara
3. Dokumentasi

3.4 Teknik Analisis Data

Teknik analisis data dilakukan untuk mengolah data hasil penelitian yang telah dikumpulkan yang kemudian akan dilakukan tahapan-tahapan prosedur untuk menggambarkan data dan temuan lapangan serta menjawab atas pertanyaan-pertanyaan penelitian.

BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Bab 4 menyajikan deskripsi berupa hasil analisis penulis atas data penelitian yang berhasil dikumpulkan dan diolah sesuai dengan metode dan variabel penelitian. Sistematika bab 4 sebaiknya disesuaikan dengan urutan atau sistematika pertanyaan penelitian dalam rumusan masalah.

4.1 Kerja sama Industri Perhotelan dengan Perguruan Tinggi

Sebelum menjabarkan hasil analisis, penulis terlebih dahulu mengumpulkan dan mengolah data sesuai dengan kebutuhan penelitian. Hasil olahan tersebut kemudian dideskripsikan dalam bentuk kalimat sesuai dengan kaidah penulisan laporan penelitian. Terdapat beberapa teknik pengumpulan data penelitian. Salah satunya adalah dengan teknik wawancara. Berikut ditampilkan salah satu cara menyajikan hasil analisis dari data berupa wawancara.

Dewasa ini, pihak industri perhotelan menjalin banyak kerja sama dengan perguruan tinggi. Hal tersebut terjadi karena beberapa alumni perguruan tinggi dianggap mampu memberikan kontribusi yang baik bagi industri perhotelan. Perhatikan data wawancara (1) berikut.

“Kami tertarik menjalin kerjasama dengan perguruan tinggi karena kami sudah merasakan dan melihat secara langsung kinerja dari alumni perguruan tinggi di lapangan. Kerja sama selama ini memang sudah terjalin sebelumnya. Namun, kerja sama tersebut belum didasarkan pada kesepakatan tertulis.” (Max Joko, Wawancara Personal, 21 Juli 2021)

Dari data (1) diketahui bahwa pihak industri perhotelan tertarik untuk membangun kerja sama lebih lanjut dengan pihak perguruan tinggi.

4.2 Kejelasan Peran Peserta Magang

Selain menggunakan Teknik wawancara, penulis juga dapat menggunakan Teknik pengumpulan data lainnya, seperti observasi, kuisioner, maupun studi literatur. Setiap hasil olahan data yang ditampilkan dalam bab 4 wajib dideskripsikan atau diberikan penjelasan lebih lanjut agar pembaca memahami hasil analisis penelitian tersebut. Berikut ditampilkan salah satu cara menyajikan hasil analisis dari data berupa hasil kuisioner.

Dalam penelitian ini, penulis menyebarkan kuisioner kepada 100 responden penelitian. Berikut adalah hasil kuisioner yang berhasil dihimpun penulis.

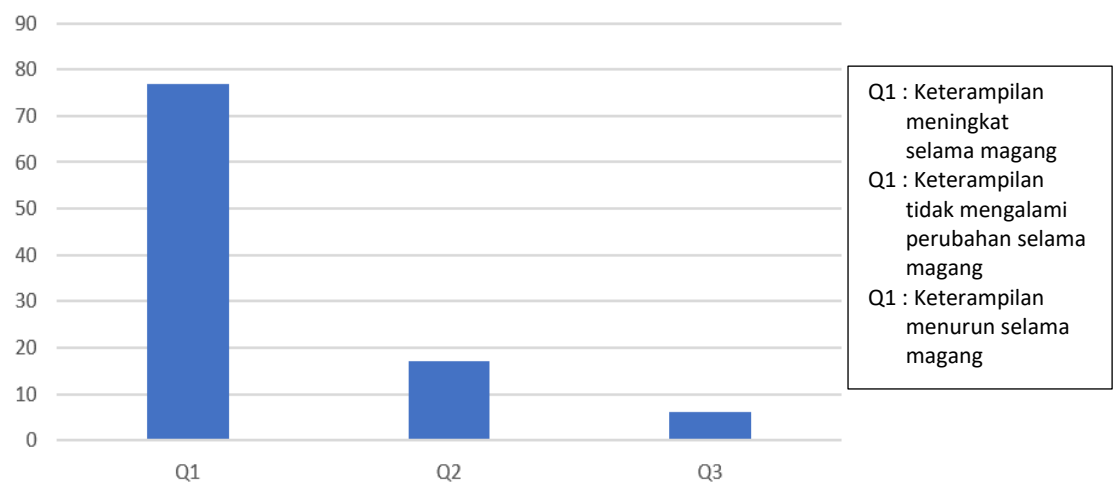


Diagram 4.1 Tingkat Keterampilan Peserta Magang

Berdasarkan data yang ditampilkan pada diagram 4.1 diketahui bahwa Sebagian besar peserta magang mengalami peningkatan keterampilan. Hal tersebut terjadi karena selama masa magang, peserta magang dibekali ilmu dan pelatihan-pelatihan yang meningkatkan kualitas diri mereka.

4.3 Dst

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis data pada bab pembahasan, peneliti menemukan kesimpulan sebagai berikut.

1. ...

2. ...

3. dst

5.2 Saran

Daftar Pustaka

- Bekerian, D.A. (1973). In search of the typical eyewitness. *American Psychologist*, 48, 574-576.
- Bjork, R.A. (1989). Retrieval inhibition as an adaptive mechanism in human memory. In H.L.Roediger III & F.I.M. Craik (Eds.), *Varieties of memory & consciousness* (pp. 309-330). Hillsdale, NJ: Erlbaum.
- Cone, J.D., & Foster, S.L. (1993). *Dissertations and theses from start to finish: Psychology and related fields*. Washington, DC: American Psychological Association.
- National Institute of Mental Health. (1990). *Clinical training in serious mental illness* (DHHS Publication No. ADM 90-1679). Washington, DC: U.S. Government Printing Office



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
JURUSAN PERHOTELAN**

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76126
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

PERMINTAAN IZIN MELAKUKAN PENELITIAN

Yth.

Saya yang bertanda tangan di bawah ini

Nama :
NIM :
Program Studi :
Topik Penelitian :

mengajukan izin untuk melakukan penelitian di Penelitian ini akan melibatkan/ Penelitian ini akan membahas ... di

Informasi yang diperoleh akan diperlakukan kaidah penelitian dan hanya akan digunakan untuk tujuan penelitian ini saja. Temuan penelitian ini akan memberikan kontribusi di bidang/aspek Penelitian yang dilakukan ini adalah dalam rangka memenuhi salah satu syarat kelulusan pada program Diploma III. Dengan demikian, hasil penelitian berada di bawah naungan instansi Politeknik Negeri Balikpapan dan sewaktu-waktu dapat diajukan dalam publikasi artikel penelitian,

Balikpapan, ...
Mahasiswa

Nama
NIM

Mengetahui,

Kepala Program Studi

Ketua Jurusan

Nama
NIP

Nama
NIP



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
POLITEKNIK NEGERI BALIKPAPAN
JURUSAN PERHOTELAN**

Jalan Soekarno Hatta Kilometer 8 Balikpapan 76126
Telepon (0542) 860895, 862305 Faksimile 861107
Laman www.poltekba.ac.id, Surat Elektronik admin@poltekba.ac.id

IDENTIFIKASI DIRI

NAMA :

NIM :

TERM OF REFERENCE (TOR)

<p>A. JUDUL YANG DIAJUKAN</p>
<p>B. LATAR BELAKANG MASALAH (Mengapa masalah itu timbul)</p>
<p>C. MASALAH (Masalah dirumuskan dalam satu kalimat)</p>
<p>D. IDENTIFIKASI MASALAH (Aspek-aspek yang diteliti sehubungan dengan rumusan masalah di atas)</p>

<p style="text-align: center;">F. METODE PENELITIAN (Metode dan teknik pengumpulan data)</p>
<p style="text-align: center;">G. DAFTAR ISI (Sementara)</p>
<p style="text-align: center;">H. DAFTAR KEPUSTAKAAN</p>

Keterangan

1. Pembimbing 1 untuk substansi/topik
2. Pembimbing 2 untuk sistematika penulisan/tata tulis dan metodologi penelitian