**FR.APL.01. FORMULIR PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

a. Data Pribadi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nama | : | |  |
| No.KTP/NIK/PASSPORT | : | |  |
| Tempat/Tanggal Lahir | : | |  |
| Jenis Kelamin | : | | Laki-laki / Perempuan \* |
| Kebangsaan | : | |  |
| Alamat Rumah | : | |  |
|  |  | | Kode Pos : |
| Phone/E-mail | : | | Rumah : Kantor : |
|  |  | | HP : E-mail : |
| Kualifikasi/Pendidikan | : |  | |

b. Data Pekerjaan Sekarang

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Perusahaan/Lembaga | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat kantor | : |  |
|  |  | Kode Pos : |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax : |
|  |  | E-mail : |

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi, Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi yang anda ajukan untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Skema Sertifikasi** | **Judul** | **:** | ***COMMIS PASTRY*** | | |
| **Kode** | **:** | **SKM-833-019-HFP-05\*\*** | | |
| **Tujuan Asesmen** | | **:** | Sertifikasi | * Sertifikasi Ulang |  |

**SKEMA : FOOD PRODUCTION**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pilihan | Nama Skema | Kode Skema | Jumlah Unit Kompetensi | Jenis Skema |
|  | EXECUTIVE CHEF:HFP-01 | SKM-833-015 | 53 | Okupasi Asean |
|  | SOUS CHEF/ASSISTANT HEAD CHEF:HFP-02 | SKM-833-016 | 38 | Okupasi Asean |
|  | DEMI CHEF: HFP-03 | SKM-833-017 | 26 | Okupasi Asean |
|  | CHEF de PARTIE : HFP-04 | SKM-833-018 | 44 | Okupasi Asean |
|  | COMMIS CHEF/PASTRY: HFP-05 \*\* | SKM-833-019 | 23/21 | Okupasi Asean |
|  | B A K E R : HFP-06 \*\* | SKM-833-002 | 17 | Okupasi Asean |
|  | BUTCHER: HFP 07\*\* | SKM-833-020 | 16 | Okupasi Asean |

DAFTAR UNIT KOMPETENSI SKEMA *: COMMIS PASTRY*–HFP-05\*\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No. | Kode Unit | Judul Unit Kompetensi | JenisStandar (SKKNI/StandarInternasional/ StandarKhusus) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | I.55HDR00.053.2 | Melaksanakan prosedur keselamatan makanan | * SKKNI NOMOR 145 / 2018 * ASEAN MRA dibidangpariwisata yang ditandatanganipadatanggal 9 Nopember 2012 di Bangkok, Thailand |
| D1.HRS.CL1.02 | *Apply standard safety procedures for handling foodstuffs* |
| 2 | I.55HDR00.040.2 | Membersihkan lokasi/area dan peralatan dapur |
| D1.HRS.CL1.03 | *Clean and maintain kitchen equipment and utensils* |
| 3 | I.55HDR00.006.2 | Berkomunikasi melalui telepon |
| D1.HRS.CL1.04 | *Communicate effectively on the telephone* |
| 4 | I.55HDR00.161.2 | Mengikuti prosedur kebersihan di tempat kerja |
| D1.HRS.CL1.05 | *Comply with workplace hygiene procedures* |
| 5 | I.55HDR00.151.2 | Mengikuti prosedur kesehatan, keselamatan dan keamanan di tempat kerja |
| D1.HRS.CL1.07 | *Implement occupational health and safety procedures* |
| 6 | I.55HDR00.152.2 | Mengembangkan pengetahuan tentang industri perhotelan |
| D1.HRS.CL1.08 | *Maintain hospitality industry knowledge* |
| 7 | I.55HDR00.164.2 | Melakukan prosedur administrasi |
| D1.HRS.CL1.11 | *Perform clerical procedures* |
| 8 | I.55HDR00.163.2 | Menyediakan pertolongan pertama |
| D1.HRS.CL1.12 | *Perform basic First Aid procedures* |
| 9 | I.55HDR00.211.2 | Membaca instruksi dan diagram dalam konteks yang berkaitan |
| D1.HRS.CL1.14 | *Read and interpret basic instructions, directions and/or diagrams* |
| 10 | I.55HDR00.217.2 | Berkomunikasi secara lisan dalam bahasa Inggris pada tingkat operasional dasar |
| D1.HRS.CL1.17 | *Speak English at a basic operational level* |
| 11 | I.55HDR00 149.2 | Bekerjasama secara efektif dengan pelanggan dan kolega |
| D1.HRS.CL1.18 | *Work effectively with colleagues and customers* |
| 12 | I.55HDR00 150.2 | Melakukan kerja dalam lingkungan sosial yang beragam |
| D1.HRS.CL1.19 | *Work in a socially diverse environment* |
| 13 | I.55HDR00 218.2 | Melaksanakan tugas perlindungan anak yang relevan dengan industri pariwisata |
| D1.HRS.CL1.20 | *Perform child protection duties relevant to the tourism industry* |
| 14 | I.55HDR00.070.2 | Mengangkut dan menyimpan makanan dengan cara yang aman dan bersih |
| D1.HCC.CL2.11 | *Prepare and store food in a safe and hygienic manner* |
| 15 | I.55HDR00.088.2 | Menyiapkan dan menampilkan petit four |
| D1.HPA.CL4.02 | *Prepare and display petits fours* |
| 16 | I.55HDR00.091.2 | Menyiapkan dan menampilkan sugar work |
| D1.HPA.CL4.03 | *Prepare and display sugar work* |
| 17 | I.55HDR00.089.2 | Menyiapkan dan membentuk marzipan |
| D1.HPA.CL4.04 | *Prepare and model marzipan* |
| 18 | I.55HDR00.062.2 | Menyiapkan Coklat dan Permen Coklat |
| D1.HPA.CL4.05 | *Prepare and present chocolate goods* |
| 19 | I.55HDR00.087.2 | Menyajikan *Dessert* |
| D1.HPA.CL4.06 | *Prepare and present desserts* |
| 20 | I.55HDR00.086.2 | Menyiapkan dan menyajikan *gateaux, torten* dan kue |
| D1.HPA.CL4.07 | *Prepare and present gateaux, torten and cakes* |
| 21 | I.55HDR00.083.2 | Menyiapkan dan membuat kue |
| I.55HDR00.082.2 | Menyiapkan dan membuat *pastry* |

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

1. **Bukti kelengkapan persyaratan dasar pemohon:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan** | **Ada\*)** | | **Tidak ada\*)** |
| **memenuhi syarat** | **tidak memenuhi syarat** |
| 1. | Memiliki ijazah SMK Pariwisata bidang Tata Boga, atau Siswa SMK Kelas XII yang masih aktif |  |  |  |
| 2. | Memiliki sertifikat pelatihan berbasis kompetensi ***Commis Chef/Pastry***bidang tata boga, atau Prakerin selama 3-6 bulan |  |  |  |
| 3. | Tenaga kerja pada okupasi ***Commis Chef/Pastry***di industri pariwisata minimal lulus pelatihan sertifikat II, atau telah menduduki jabatan *Commis Pastry* dengan pengalaman 1 tahun. |  |  |  |

1. **Buktikompetensi yang relevan :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bukti Pendukung (WAJIB ADA dan DILAMPIRKAN)** | **Centang**  **(diisi oleh Peserta)** | **Pilih**  **Ada/Tidak Ada**  **(diisi oleh Asesor)** |
| **UNTUK INDUSTRI :**   1. Fotocopy Kartu Tanda Pengenal (KTP/SIM/PASPOR) |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. CV/Daftar Riwayat Hidup |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Fotocopy Ijazah Terakhir |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Fotocopy Sertifikat Pelatihan yang relevan dengan skema yang dipilih |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Surat Rekomendasi dari Pimpinan |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. PAS FOTO ukuran 3x4 latar belakang merah, sebanyak 3 Lembar |  | Ada/Tidak Ada |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNTUK SMK:**   1. Fotocopy Kartu Tanda Pengenal (Kartu Siswa) |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Rekap Raport dari Kelas 1-kelas 3 |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Log Book/Log Sheet (jika ada) |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Surat Keterangan dari Kepala Sekolah |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. PAS FOTO ukuran 3x4 latar belakang merah, sebanyak 3 Lembar |  | Ada/Tidak Ada |
| **UNTUK PERGURUAN TINGGI:**   1. Fotocopy Kartu Tanda Pengenal (Kartu Mahasiswa) |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Fotocopy KHS dari semester awal sampai semester terakhir |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Log Book/Log Sheet (jika ada) |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Surat Keterangan dari Kepala Sekolah |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. Fotocopy Sertifikat/Keterangan Magang/PKL (Jika ada) |  | Ada/Tidak Ada |
| 1. PAS FOTO ukuran 3x4 latar belakang merah, sebanyak 3 Lembar |  | Ada/Tidak Ada |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rekomendasi ( oleh LSP ):  Berdasarkan persyaratan dasar pemohon, kandidat dapat:  Diterima/tidak diterima sebagai asesi. | Pemohon : | |
| Nama |  |
| Tanggal |  |
| Tanda Tangan |  |
| catatan : | Administrasi : | |
| Nama |  |
| Tanggal |  |
| Tanda Tangan |  |